CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
tel.: 15 841 23 13
fax.: 15 841 28 08
e-mail: poczta@pupnisko.pl
www.nisko.praca.gov.pl

..... (Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku)

……. /miejscowość, data/

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego[1]

1. Dane organizatora stażu :
   a) nazwa firmy…….
   …….
   b) NIP……REGON…….
   c) adres siedziby firmy…….
   ……..
   d) miejsce prowadzenia działalności…….
   e) imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora……
   f) nr telefonu kontaktowego organizatora lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora……...
   ……..
2. Aktualny stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):
   a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę: ..... …osób
   b) pracownicy zatrudnieni na innych zasadach: ..... ……osób
   c) ilość bezrobotnych odbywających aktualnie staż :…….osób (podać do kiedy)……
3. Imię, nazwisko, PESEL bezrobotnego – posiadacza bonu stażowego, któremu pracodawca potwierdził gotowość do zorganizowania 6 m-cznego stażu……..
   …….
4. Imię i Nazwisko, stanowisko i numer tel. kontaktowego opiekuna bezrobotnego odbywającego staż……

[1] Art.66 l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm.)

……

5. Wnioskowany okres odbywania 6 – m-cznego stażu:

   od dnia…… do dnia……..

6. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

   a) nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy[2])……

   b) rozkład czasu pracy wymagany w zawodzie:

      -praca w niedziele i święta (tak/nie),
      -w porze nocnej(tak/nie),
      -w systemie pracy zmianowej (tak /nie) – podać w jakich godzinach…….
      ……...

   c) miejsce odbywania stażu……...

   d) nazwa komórki organizacyjnej …….

   e) nazwa stanowiska pracy …….....

   f) zakres zadań zawodowych(do programu stażu)

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

7. Wymagania niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:

   a) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:……..

      …….

   b) poziom wykształcenia…….

   c) minimalne kwalifikacje……..

      …….

8. Deklarowany okres zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę) bezpośrednio po zakończeniu stażu (nie krótszy niż 6 m-cy)……

   w wymiarze…. …….. etatu.

……
Pieczęć i podpis organizatora

[2] wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018, poz. 227.)

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innych dokumentów stwierdzających status pracodawcy (od organizatora będącego jednostką samorządu terytorialnego nie jest wymagany)
2. Kserokopia deklaracji ZUS (DRA) za ostatni miesiąc
3. Kserokopia NIP-u
4. Kserokopia REGON-u

Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone przez organizatora lub osobę upoważnioną za zgodność z oryginałem.

Organizator stażu spełniający warunki do uznania za beneficjenta pomocy publicznej zobowiązany jest ponadto do złożenia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

1. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:
   1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis,* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 1 do wniosku)
   2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
   3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
   1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, (Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. Poz.1543)
3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
   1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, (Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 11.06.2010 r.- Dz. U. Nr 121 poz.810).

Informacje o stażu.

1. Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Na staż realizowany w ramach niniejszego wniosku może być skierowany bezrobotny - posiadacz wydanego przez PUP w Nisku bonu stażowego, na którym wnioskodawca potwierdził gotowość zorganizowania 6 –m-cznego stażu i zatrudnienia stażysty po stażu na okres minimum 6 m-cy.
3. **Wniosek pracodawca winien złożyć w PUP w Nisku nie później niż do końca terminu ważności bonu stażowego.**
4. Okres trwania stażu wynosi 6 m-cy.
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
   Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
   U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
8. Po odbyciu stażu i zatrudnieniu trwającym 6 m-cy pracodawcy przysługuje premia w wysokości 1500 zł.
9. Premię PUP wypłaca pracodawcy **na wniosek** po udokumentowaniu zatrudnienia stażysty bezpośrednio po zakończeniu stażu przez okres 6 m-cy. W przypadku pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą[3] warunkiem wypłaty premii jest spełnienie warunków dotyczących pomocy de minimis.
10. Warunki realizacji stażu reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160)

Zapoznałem się z informacją o stażu.

…….
Data i podpis organizatora

[3] **Beneficjent pomocy** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał/ubiega się o otrzymanie pomocy

Działalność gospodarcza – działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.