................................................. Nisko, dnia……………………

**CENTRUM**

**AKTYWIZACJI**

**ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www: [nisko.praca.gov.pl/](https://nisko.praca.gov.pl/)

 /imię i nazwisko/

.................................................

 /Pesel/[[1]](#footnote-1)

.................................................

 /adres zamieszkania/

.................................................

.................................................

 /nr tel./

**Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

Wnioskuję o dofinansowanie studiów podyplomowych:
Kierunek studiów………………………………………………………...……………………

…………………………………………………………………………………………………..Pełna nazwa i adres organizatora……………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………….…….

Termin realizacji studiów podyplomowych………………………………………….………

Koszt studiów podyplomowych wynosi ……………..…………………………….………zł płatny w terminach określonych przez organizatora studiów podyplomowych
w zaświadczeniu.

Uzasadnienie wniosku ………...……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………...…………...

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………

 /podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych potwierdzające kierunek studiów podyplomowych, wysokość i terminy płatności.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1

…………………………… ………….............................

 Pieczęć organizatora Miejscowość i data

**Zaświadczenie**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani……………………………………………………

urodzony(a) dnia……………………………………………………………………………….

zamieszkały(a)…………………………………………………………………………………

został(a) zakwalifikowany(a) jako słuchacz/ jest słuchaczem[[2]](#footnote-2)\* studiów podyplomowych na kierunku…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

w roku akademickim…………………………………………………………………….........

termin realizacji studiów od……………….…….……… do …………………….……….…

koszt studiów wynosi:…………………………………….………………………………..….

płatny w systemie:

* jednorazowo w terminie do dnia………………………………………………………….
* ratalnie (terminy i wysokość rat)..…………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa banku i nr konta organizatora studiów……………………...................................

…………………………………………………………………………………………………..

NIP i Regon organizatora studiów.………………………………………………………..…

 ………………………………………..

/podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2

Nisko, dnia …………………….

…………………………

/pieczątka firmy/

**Oświadczenie**

 **pracodawcy o zamiarze zatrudnienia**

**osoby bezrobotnej po ukończeniu studiów podyplomowych**

1. Pełna nazwa pracodawcy………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……
2. Pełny adres, telefon…………………………………………………………….……….….……………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………….…………

REGON ……………………………………….

PKD ……………………………………….…..

NIP………………………………………….….

1. Rodzaj prowadzonej działalności………………………………………………………...

**Oświadczam, że zamierzam zatrudnić**

Pana/ią …………………………………………………………………………………………

 /imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

**niezwłocznie po ukończeniu studiów podyplomowych**

……………………………………………….......................................................................

 /nazwa kierunku/

**na stanowisku**…………………………………………………………………………...……
/nazwa stanowiska/

**celem powierzenia następujących obowiązków**………………………………………..…………………………………………………………………………………………….…….

 ……………………………………

 /podpis pracodawcy/

Załącznik nr 3

Nisko, dnia ……………………………

**Oświadczenie**

 **o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
po ukończeniu studiów podyplomowych**

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą niezwłocznie po ukończeniu studiów podyplomowych:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa kierunku studiów podyplomowych/

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do ww. oświadczenia i został przygotowany wg wytycznych zawartych w druku “Opis planowanego przedsięwzięcia”.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/nie jest[[3]](#footnote-3)\* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
z Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

…..…………………………...............

 /data i podpis/

**Opis planowanego przedsięwzięcia**

Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie wg wytycznych zawartych poniżej

1. **Opis planowanej działalności gospodarczej** - cele, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu, na które decyduje się Pan/Pani na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej;
2. **Plan wejścia na rynek** - plan działań marketingowych, sposób pozyskania klientów.
3. **Analiza mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia**
* mocne strony
* słabe strony
1. **Analiza szans oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych**
* szanse
* zagrożenia

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

* **mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić
m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia;
* **słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić
m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać
w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji;
* **szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska
i tendencje w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej;
* **zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej
i gospodarczej kraju.
1. W przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)