



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
tel.: 15 841 23 13
fax.: 15 841 28 08
e-mail: poczta@pupnisko.pl
www.nisko.praca.gov.pl

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Nisko dnia.....

**W N I O S E K
o organizowanie prac interwencyjnych**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U z 2014 r. poz.864).

1. Nazwa pracodawcy , adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności :

.....
.....
.....

NIP.....REGON.....

2. Numer rachunku bankowego organizatora (pracodawcy)

.....

3. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności.....

.....

4. Forma opodatkowania i stawka opodatkowania.....

.....

5. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych

.....

.....

6. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez bezrobotnych.....

.....

.....

.....

.....

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych
.....
8. Wnioskowana wysokość refundacji
.....
9. Liczba bezrobotnych wnioskowana do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych
ogółem
Wnioskowany okres trwania prac interwencyjnych od do
10. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób:
.....
.....
.....
.....
11. Skierowani przez Urząd Pracy bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących
stanowiskach pracy:

Nazwa stanowiska	Kod zawodu ¹	Ilość bezrobotnych

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 297 § 1 k.k.), oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....
Miejscowość data

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

¹ wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227)

Oświadczenia pracodawcy:

1. Nie zalegam/ zalegam* w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Jestem/ nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)
3. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę.
4. Deklaruję /nie deklaruję* zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej skierowanemu bezrobotnemu na okres minimum 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

***) niepotrzebne skreślić**

² **Beneficjent pomocy** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał/ubiega się o otrzymanie pomocy

Działalność gospodarcza – działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Prace interwencyjne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą ma celu wsparcie bezrobotnych
2. Pracodawca: oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
3. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
4. Pracodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych do wybranego powiatowego urzędu pracy.
5. Warunki organizowania prac interwencyjnych określone są w umowie zawartej pomiędzy starostą a pracodawcą.
6. Do prac interwencyjnych kierowani są bezrobotni, dla których na zasadach określonych w ustawie, określono wskazanie do zastosowanie wsparcia.
7. Pracodawca **jest zobowiązany** po zakończeniu refundacji **do utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego** przez okres wynikający z ustawy :
 - 1) **przez okres 3 m-cy** w przypadku refundacji co miesiąc przez okres do 6 m-cy (art.51 ustawy)
 - 2) **przez okres 6 m-cy** w przypadku refundacji przez okres do 12 m-cy (art.56 ustawy)
 - 3) **przez okres 6 m-cy** w przypadku refundacji za osoby po 50 r. życia na podstawie art. 59 ustawy.
8. Nie wywiązanie się z warunków dotyczących utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnych po zakończeniu refundacji lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od wezwania starosty.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu utrzymania bezrobotnego w zatrudnieniu po okresie refundacji, starosta kieruje na zwolnione miejsce innego bezrobotnego.
10. **Refundacja** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych **dla pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej stanowi *pomoc de minimis*** spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r. str.1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
11. Prace interwencyjne organizowane są zgodnie z „Zasadami organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 17.01.2017 r.
12. Wnioski nie uzupełnione i niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Zapoznałem się z informacją dotyczącą organizowania prac interwencyjnych.

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego **formę prawną pracodawcy.**
2. Kserokopia dokumentu **NIP i REGON.**
3. Deklarację **DRA** za ostatni miesiąc.
4. Druk OFERTY PRACY wypełniony przez Pracodawcę dotyczący oferty pracy dla kierowanych bezrobotnych w ramach umowy o organizowanie prac interwencyjnych

Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej zobowiązany jest ponadto do złożenia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 1 do wniosku)
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
 - 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
 - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, (Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.1543)
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
 - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, (Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 11.06.2010 r.- Dz. U. Nr 121 poz.810).