CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
tel.: 15 841 23 13
fax.: 15 841 28 08
e-mail: poczta@pupnisko.pl
www.nisko.praca.gov.pl

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Nisko dnia……..

W N I O S E K
o organizowanie robót publicznych

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U z 2014 r. Poz. 864).

1. Nazwa i adres wnioskodawcy (organizatora) robót publicznych, tel.
   .....
   .....
   NIP......**REGON**.....
2. Numer rachunku bankowego organizatora (pracodawcy) …….....
   …….
3. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności……..
   ……..
4. Miejsce wykonywania robót publicznych .....
   .....
   .....
5. Rodzaj robót, zadań, przy których zostaną zatrudnieni bezrobotni……...
   ……..
   ……..
   ……..
   …….
6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych
   ……...
7. Wnioskowana wysokość refundacji ……..
   ……..

8. Liczba bezrobotnych wnioskowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych ogółem ..... w tym kobiet .....
9. Wnioskowany okres trwania robót publicznych od ..... do .....
   ……...
10. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób:
    .....
    .....
    .....
    ……...

11. Skierowani przez urząd pracy bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy:

Nazwa stanowiska	Kod zawodu[1]	Ilość bezrobotnych

12. Wnioskodawca wskazuje i upoważnia* do zawarcia ze starostą umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę: (nazwa i adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności)
    .....
    .....
    *) **<u>do wniosku załączyć pisemne upoważnienie dla Pracodawcy</u>**.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem.
Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 297 § 1 k.k.), oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....
Miejscowość data

.....
pieczątka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

[1] wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227)

Oświadczenia wnioskodawcy*:

1. Nie zalegam/zalegam* w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

2. Jestem/ nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej[2] w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.)

3. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u Organizatora/Pracodawcy na podstawie umowy o pracę.

4. Deklaruję/nie deklaruję** zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej skierowanym bezrobotnym na okres minimum 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy (dla…… osób)

…… .....

(data) (pieczątka i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

*) w przypadku gdy Organizator wskazuje innego Pracodawcę oświadczenia składa również Pracodawca.
** niepotrzebne skreślić

[2] **Beneficjent pomocy** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał/ubiega się o otrzymanie pomocy
Działalność gospodarcza – działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przy wykonywaniu prac organizowanych przez uprawnione podmioty, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizatorem robót publicznych mogą być:
   1) powiat (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy)
   2) gmina,
   3) organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej
   4) spółki wodne i ich związki.
3. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót.
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
5. Warunki organizowania robót określone są w umowie zawartej pomiędzy starostą a organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą.
6. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych **dla organizatora (pracodawcy) będącego beneficjentem pomocy publicznej** stanowi *pomoc de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.213 r. str.1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Zgodnie z art. 56a ustawy o promocji zatrudnienia, organizując roboty publiczne, podmioty wymienione w pkt 2 **są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**
8. Do organizacji robót publicznych stosuje się „Zasady organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych" wprowadzone Zarządzeniem Nr 2/2017 r. Dyrektora Powiatowego urzędu Pracy w Nisku z dnia 17.01.2017 r.
9. **Wnioski nie uzupełnione i niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu**

Zapoznałem się z informacją dotycząca organizowania robót publicznych.

……
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego **formę prawną organizatora lub pracodawcy.**
2. Kserokopia dokumentu **NIP i REGON.**
3. Deklarację **DRA** za ostatni miesiąc.
4. Upoważnienie dla wskazanego przez organizatora pracodawcy do zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych (w przypadku gdy organizator nie będzie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)
5. Druk OFERTY PRACY wypełniony przez Pracodawcę dotyczący oferty pracy dla kierowanych bezrobotnych w ramach umowy o organizowanie robót publicznych.

Organizator lub pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej zobowiązany jest ponadto do złożenia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

1. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:
   1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis,* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 1 do wniosku)
   2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
   3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
   1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, (Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. Poz.1543)
3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
   1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, (Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 11.06.2010 r.- Dz. U. Nr 121 poz.810)