



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym
p.n.: „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”

UMOWA Nr.....
o zorganizowanie stażu

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Niżańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku zwanym dalej
Urzędem, reprezentowanym przez Piotra Rutynę – Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia
30.10.2012 r.

a

.....
z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez
....., zwanym **Organizatorem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu w ramach projektu pn.
„**Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży**”,
realizowanym w ramach konkursu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej -
„**Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży**”.

§ 2

1. **Organizator** zorganizuje staż dla niżej wymienionych bezrobotnego(ych),
zwanych dalej **Uczestnikiem(ami)**, skierowanych przez **Urząd**, bez nawiązania
stosunku pracy.

Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania





2. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:
Od dnia **do dnia**
3. Miejscem odbywania stażu będzie:.....
.....
.....
4. Opiekunem **Uczestnika(ów)** odbywającego(ych) staż wyznaczonym przez **Organizatora** będzie: zajmująca(y) stanowisko:
5. Program stażu wg, którego **Uczestnik** odbywa staż stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§3

1. **Organizator** zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, o którym mowa w § 2 ust.5.
2. **Organizator** potwierdzi zatrudnienie przedkładając **Urzędowi** niezwłocznie kserokopię umowy o pracę.

§4

1. **Urząd** zobowiązuje się do:
 - a) skierowania **Uczestnika(ów)**, o którym mowa w § 1 ust.1 w terminie do 30 dni od podpisania umowy
 - b) przed podjęciem przez **Uczestnika(ów)** stażu skierować go(ich) na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu
 - c) poinformowania skierowanego (ych) **Uczestnika(ów)** o obowiązku:
 - przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** rozkładu czasu pracy
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń **Organizatora** i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u **Organizatora**, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych





- d) wypłaty stypendium skierowanemu(ym) **Uczestnikowi**(om) odbywającemu(ym) staż,
- e) ustalenia i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego skierowanego **Uczestnika** odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- f) wydania **Uczestnikowi** (om) zaświadczenia (zaświadczeń) o odbyciu stażu.

§ 5

1. **Organizator** zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia na staż skierowanego przez **Urząd Uczestnika**(ów)
- b) odesłania do urzędu w terminie 3 dni od przyjęcia **Uczestnika**(ów) na staż części B skierowania z potwierdzeniem daty rozpoczęcia stażu przez **Uczestnika**(ów),
- c) zapoznania **Uczestnika**(ów) z programem stażu,
- d) zapewnienia **Uczestnikowi** (om) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- e) przeszkolenia **Uczestnika**(ów) na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- f) zapoznania **Uczestnika**(ów) z obowiązującym u **Organizatora** regulaminem pracy,
- g) przydzielenia **Uczestnikowi**(om) na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- h) zapewnienia **Uczestnikowi**(om) na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych
- i) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania **Urzędu** o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- j) dostarczania **Urzędowi** listy obecności **Uczestnika**(ów) odbywającego(ych) staż, podpisywanej przez **Uczestnika**(ych), nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- k) niepowierzania w okresie odbywania stażu **Uczestnikowi**(om) w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
- l) umożliwienia stażystom zgłaszania się do **Urzędu** raz w m-cu w celu uzyskania dokumentu umożliwiającego odbiór stypendium,
- m) udzielenia na wniosek **Uczestnika** dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu, przy czym za ostatni miesiąc odbywania stażu





- Organizator** jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- n) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydania **Uczestnikowi** opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez niego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
 - o) przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, co najmniej do 31 grudnia 2027 r.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy osoby pobierającej stypendium w okresie stażu dokonuje w karcie wypadku **Organizator**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.).
 3. Opiekun **Uczestnika** odbywającego staż udziela **Uczestnikowi** wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt c.
 4. Opiekun **Uczestnika** odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad, nie więcej niż, 3 osobami odbywającymi staż.
 5. Czas pracy **Uczestnika** odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniowo, a **Uczestnika** będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 6. Realizacja stażu przez **Uczestnika(ów)** nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
 7. **Uczestnikowi** odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 8. **Uczestnikowi** odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

§6

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez Uczestnika(ów) sprawuje **Urząd**.
2. **Urząd** zastrzega sobie prawo kontroli **Organizatora** w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.

§7





1. **Urząd** na wniosek **Organizatora**, lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii **Organizatora** i wysłuchaniu **Uczestnika** może pozbawić **Uczestnika** możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. **Urząd** na wniosek **Uczestnika** odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z **Organizatorem** umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez **Organizatora** programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
3. W przypadkach innych niż wymienione w ust.1 i 2 stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie umowy wymaga pisemnego uzasadnienia.

§8

Urząd ma prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę w przypadku zaprzestania przez dysponenta środków realizacji zobowiązań finansowych dotyczących wydatków w ramach projektu na przewidziane w nim formy wsparcia.

§9

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do umowy.

§10

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca jej zawarcia.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.





-
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.).
 4. Ustawy z dnia 30 października 2002r o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.)

.....
(Podpis i pieczęćka **Organizatora**)

.....
(Podpis i pieczęćka **Urzędu**)





Załącznik Nr 1 do Umowy o zorganizowanie stażu

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności:

.....

2. Stanowisko, na którym odbywany jest staż:.....

.....

3. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego(ych):

.....
.....
.....
.....

4. W wyniku odbywania stażu skierowany bezrobotny(i) nabędą następujące kwalifikacje lub umiejętności zawodowe:

.....
.....
.....

5. Organizator potwierdzi zdobyte kwalifikacje i umiejętności wymienione w punkcie 4 wydając każdemu bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Na tej podstawie urząd wyda bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na stanowisku określonym w programie.

6. W okresie odbywania stażu opiekę ze strony organizatora w zakresie zadań powierzanych stażystę(stom) sprawować będzie:

.....

.....

(Podpis i pieczęć organizatora)

.....

(Podpis i pieczęć Starosty)

