



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym
p.n.: „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”

UMOWA Nr
w sprawie odbywania stażu

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Nizańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Nisku zwanym dalej
Urzędem, reprezentowanym przez Piotra Rutynę – Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Nizańskiego z dnia
30.10.2012 r.

a

Panem/Panią,

PESEL

zamieszkałym:

zwanym w dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu **Uczestnika** projektu pn. „**Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży**”, realizowanym w ramach konkursu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - „**Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży**”.

§ 2

1. **Urząd** skieruje **Uczestnika** do odbycia stażu do
-, zwanego dalej **Organizatorem**.
2. Okres odbywania stażu: **od** **do**
3. Miejsce odbywania stażu:



....., zwanego dalej

Organizatorem.

4. Okres odbywania stażu: **od** **do**
5. Miejsce odbywania stażu:.....
6. **Urząd** skieruje **Uczestnika na staż**, w terminie ustalonym z **Urzędem**, po uprzednim dostarczeniu przez **Uczestnika** zaświadczenia lekarskiego o zdolności do odbywania stażu.
7. Staż polega na nabywaniu przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z **Organizatorem**.
8. Staż zorganizowany zostanie na zasadach określonych w umowie pomiędzy **Urzędem** a **Organizatorem**.
9. Staż odbywany będzie zgodnie z programem stażu ustalonym w umowie pomiędzy **Urzędem** a **Organizatorem**.
10. **Organizator** niezwłocznie po przyjęciu **Uczestnika** na staż zapozna go z programem stażu.
11. **Organizator** wyznaczy **Uczestnikowi** Opiekuna, który zobowiązany będzie do:
 - 1) udzielania **Uczestnikowi** wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 2) poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sporządzanym przez **Uczestnika** sprawozdaniu z przebiegu stażu po jego zakończeniu
12. Nadzór nad odbywaniem stażu przez **Uczestnika** sprawuje **Urząd**.

§ 3

1. Czas pracy **Uczestnika** odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. **Uczestnik** nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. **Urząd** na wniosek **Organizatora** może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. **Uczestnikowi** odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu pracy.





§ 4

Uczestnik zobowiązuje się szczególności do:

1. przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** rozkładu czasu pracy;
2. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń **Organizatora** i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
3. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u **Organizatora**, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych; wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy
5. poinformowania Urząd w formie pisemnej o podjęciu działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
6. dostarczenia do Urząd kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej;
7. przedłożenia Urzędowi opinii wydanej przez **Organizatora** wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

§ 5

1. **Urząd** ustala i wypłaca **Uczestnikowi** stypendium z tytułu odbywania stażu w wysokości 150% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735, z późn. zm.), wraz z ryczałtem na dojazd.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest lista obecności dostarczona przez **Organizatora Urzędowi** zgodnie z zawartą z **Organizatorem** umową o zorganizowanie stażu.
3. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu
4. Stypendium przysługuje **Uczestnikowi** za dni nieobecności na stażu w przypadku:
 - 1) usprawiedliwienia nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - 2) udokumentowanej niezdolności do pracy potwierdzonej zaświadczeniem o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny.



5. **Uczestnik** zawiadamia **Urząd** i **Organizatora** o przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie 2 dni od dnia wystawienia.
6. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc jego kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających za okres, za który stypendium przysługuje.
7. **Urząd** wypłaca stypendium z dołu, za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który jest wypłacane. Kwotę stypendium za należny okres zaokrągla się w górę do 10 groszy.
8. Stypendium podlega waloryzacji na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Od stypendium wypłacanego **Uczestnikowi (osobie bezrobotnej zarejestrowanej w PUP) Urząd** nie pobiera zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
10. Od stypendium wypłacanego **Uczestnikowi (osobie poszukującej pracy zarejestrowanej w PUP) Urząd** pobiera zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
11. **Urząd** ustala i opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendium wypłaconego Uczestnikowi projektu.

§ 6

1. Na wniosek **Uczestnika Organizator** jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
2. Za ostatni miesiąc odbywania stażu **Organizator** jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończeniu stażu.
3. Za dni wolne **Uczestnikowi** przysługuje stypendium, o którym mowa w § 5 ust.1

§ 7

Ryczałt na badania lekarskie

1. Uczestnikowi projektu, kierowanemu na staż przysługuje ryczałt na badania lekarskie w kwocie 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych). Urząd zagwarantuje Uczestnikowi pokrycie kosztów badań lekarskich mających na celu stwierdzenie zdolności Uczestnika do odbywania stażu.
2. Wypłata ryczałtu na badania lekarskie dokonywana jest przez Urząd z dołu po dostarczeniu przez Uczestnika zaświadczenia lekarskiego.
3. Wypłata ryczałtu zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Uczestnika projektu lub w kasie Nadsańskiego Banku Spółdzielczego w Nisku.



§ 8

Ryczałt na dojazd

1. **Uczestnikowi** realizującemu staż przysługuje ryczałt na dojazd, z tytułu przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Ryczałt na dojazd wypłacany jest na podstawie złożonego przez **Uczestnika** wniosku.
3. Ryczałt na dojazd przysługuje wyłącznie po ukończeniu stażu przez **Uczestnika**.
4. Urząd może odmówić **Uczestnikowi** przyznania ryczałtu w przypadku nieukończenia stażu z własnej winy z wyłączeniem sytuacji, w której przyczyną przerwania stażu jest podjęcie zatrudnienia;
5. Wypłata ryczałtu dokonywana jest przez **Urząd** z dołu po zakończonym stażu, na rachunek wskazany przez **Uczestnika** lub w kasie Nadsańskiego Banku Spółdzielczego w Nisku.

§ 9

Urząd wyda **Uczestnikowi** zaświadczenie o odbyciu stażu po przedłożeniu przez niego opinii **Organizatora** wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

§ 10

Zwrot przekazanych środków:

1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:
 - a) świadczenie pieniężne (grant kompetencyjny, grant motywacyjny z tytułu podjęcia dalszej nauki w systemie oświatowym, dodatek motywacyjny z tytułu pojęcia pierwszej pracy, grant na niwelowanie barier rynku pracy, ryczałt na opiekę nad dzieckiem, ryczałt na dojazdy, stypendium wraz z pochodnymi z tytułu odbywania stażu w projekcie pilotażowym) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
 - b) świadczenie pieniężne (grant kompetencyjny, grant motywacyjny z tytułu podjęcia dalszej nauki w systemie oświatowym, dodatek motywacyjny z tytułu



pojęcia pierwszej pracy, grant na niwelowanie barier rynku pracy, ryczałt na opiekę nad dzieckiem, ryczałt na dojazdy, stypendium wraz z pochodnymi z tytułu odbywania stażu w projekcie pilotażowym) wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez Uczestnika pobierającego to świadczenie;

- c) świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego wypłacone Uczestnikowi za okres, za który nabyła prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na poczet przyznanego przez organ rentowy świadczenia, kwoty te traktuje się jak świadczenia wypłacane w kwocie zaliczkowej w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - d) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
3. Roszczenia z tytułu świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnionego Uczestnika, a roszczenia powiatowego urzędu pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.
4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 2–3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny dotyczące przerwania biegu terminu przedawnienia.
5. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenie, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
- a) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że Uczestnik, który pobrała nienależne świadczenie, nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności;
 - b) dochodzenie należności mogłoby pozbawić Uczestnika pobierającego świadczenie lub osobę pozostającą na jej utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania;



- c) Uczestnik, który pobrał nienależne świadczenie lub zmarł, nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty nienależnie pobranego świadczenia, przewyższającej wydatki egzekucyjne.
7. Od należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, których termin płatności odroczone lub które rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wydania decyzji w przedmiocie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.
8. Jeżeli zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranego świadczenia nie zostanie dokonana w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 7, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od terminu płatności określonego w decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 11.

Zaliczenie świadczeń dla bezrobotnych na poczet świadczeń przyznawanych przez organy rentowe:

1. W przypadku przyznania Uczestnikowi prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, o której mowa w art. 71 ust. 2 pkt 1, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę za okres, za który pobierali świadczenie pieniężne w ramach projektu pilotażowego, pobrane z tego tytułu kwoty w wysokości uwzględniającej zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składkę na ubezpieczenie zdrowotne zalicza się na poczet przyznanego przez organ rentowy świadczenia. Kwoty te traktuje się jak świadczenia wypłacane w kwocie zaliczkowej w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Kwota zaliczona na poczet przyznanego świadczenia nie może być wyższa niż ustalona za poszczególne miesiące okresu, o którym mowa w ust. 1, kwota renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, o której mowa w art. 71 ust. 2 pkt 1, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej.
3. Organ rentowy przekazuje kwotę zaliczoną na poczet przyznanego świadczenia, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Funduszu Pracy powiatowego urzędu pracy, który wypłacił Świadczenie pieniężne w ramach projektu pilotażowego.



4. W przypadku przyznania Uczestnikowi prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę na okres, w którym był bezrobotny, pozbawienie statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku następuje za okres, za który przyznano emeryturę, świadczenie przedemerytalne, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub służby, o której mowa w art. 71 ust. 2 pkt 1, rentę szkoleniową, rentę socjalną, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub rentę rodzinną w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 12

W przypadku naruszenia przez **Uczestnika** warunków niniejszej umowy, **Urząd** może ją rozwiązać bez wypowiedzenia. Oświadczenie **Urzędu** w powyższym zakresie złożone zostanie w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 13

- Urząd** na wniosek **Uczestnika** odbywającego staż lub z urzędu może, po uprzednim wysłuchaniu **Organizatora**, rozwiązać niniejszą umowę w przypadkach:
 - nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub
 - niedotrzymywania warunków odbywania stażu przez Organizatora.
- Urząd** na wniosek **Organizatora** lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii **Organizatora** i wysłuchaniu **Uczestnika**, może pozbawić **Uczestnika** możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Organizatora, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
- Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:



- 1) pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 2) niepodjęcia przez Uczestnika odbywania stażu w ciągu 7 dni od dnia wskazanego w niniejszej umowie jako dzień rozpoczęcia odbywania stażu;
- 3) zaprzestania przez Uczestnika odbywania stażu;
- 4) rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy Urzędem a Organizatorem.

§ 14

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zostaną one rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Urzędu**.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610, z późn. zm.);
- 2) Regulamin realizacji projektu pilotażowego pod nazwą: „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”;
- 3) inne odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
URZĄD

.....
UCZESTNIK

