



Załącznik nr 12
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym
pn.: „Czas na Młodych w powiecie nizańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”

**Umowa nr / 2024
w sprawie realizacji Grantu kompetencyjnego**

Zawarta w dniu, w Nisku pomiędzy:

Starostą Powiatu Nizańskiego, w imieniu którego działa: Piotr Rutyna – Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku, zwanym dalej **Urzędem**,

a

Panią/em

zamieszkałą/ym:

PESEL

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Uczestnika Projektu Grantu kompetencyjnego, który stanowi gwarancję opłacenia kosztów, poniesionych w związku z uzupełnieniem kompetencji zawodowych, w szczególności kompetencji cyfrowych dla bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Uzupełnienie kompetencji cyfrowych/kompetencji zawodowych, odbywać się będzie

W
(nazwa firmy szkoleniowej)

w ramach szkolenia pt.:

w terminie od do

3. Koszt szkolenia wynosi zł (słownie
..... zł/00)





4. Szkolenie będzie realizowane stacjonarnie/online w

.....
.....

(miejsce odbywania szkolenia)

§ 2

1. Wysokość środków na realizację Grantu kompetencyjnego wynosi maksymalnie 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych), z zastrzeżeniem, że:
 - są to koszty jednego szkolenia - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej, po zakończeniu kształcenia i przedstawieniu przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających zakończenie kształcenia wraz z fakturą wystawioną na uczestnika kształcenia, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia faktury.
 - są to koszty badań lekarskich wymaganych przez instytucję szkoleniową realizującą szkolenie w ramach Grantu, po przedstawieniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku zaświadczenia/orzeczenia stwierdzającego istnienie lub brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu wraz z fakturą wystawioną na uczestnika kształcenia, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia faktury za badania.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty Grantu kompetencyjnego Uczestnik Projektu pokrywa koszty przekraczające ten limit wraz z odsetkami za nieterminową płatność, powstałą z winy bezrobotnego.
3. Uczestnikowi Projektu w okresie odbywania szkolenia w ramach Grantu kompetencyjnego, nie przysługuje stypendium.
4. Uczestnik Projektu odbywający szkolenie w ramach Grantu kompetencyjnego o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
5. Realizator Projektu finansuje ze środków Projektu Pilotażowego koszty badań lekarskich wymaganych przez instytucję szkoleniową realizującą szkolenie w ramach Grantu kompetencyjnego, z zastrzeżeniem pkt 1.

§ 3

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o każdej zmianie danych mających wpływ na realizację Grantu kompetencyjnego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:





- a. wykonania w uzasadnionych przypadkach badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w szkoleniu,
- b. przedstawienia u Realizatora Projektu zaświadczenia/orzeczenia stwierdzającego istnienie lub brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu wraz z fakturą wystawioną na Uczestnika kształcenia, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia faktury za badania,
- c. uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z programu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- d. ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
- e. uczestnik w terminie do 7 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany do przedłożenia u Realizatora Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wraz z fakturą wystawioną na Uczestnika, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia.
- f. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych:
 - w przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić urząd o zaistniałej sytuacji (weryfikacja informacji przez urząd w systemie informatycznym),
 - w przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej obowiązkiem osobistego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, Uczestnik Projektu realizujący szkolenie w ramach Grantu kompetencyjnego, jest obowiązany do przedstawienia Realizatorowi Projektu (PUP) wezwania lub zaświadczenia potwierdzającego obowiązek stawiennictwa.

W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych wyżej Uczestnik Projektu realizujący szkolenie w ramach Grantu kompetencyjnego jest zobowiązany do powiadomienia instytucji szkoleniowej o niezdolności do pracy lub obowiązku stawiennictwa, w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieobecności oraz dostarczenia wymaganego wezwania lub zaświadczenia.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany zawiadomić Realizatora Projektu (PUP) – w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.
4. Uczestnik Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia i nie przedstawił w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy





powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany przekazać instytucji szkoleniowej informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia ze środków publicznych. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn.zm.) oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r. poz. 1983 z późn. zm.) zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku, gdy usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

§5

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Realizacji projektu pilotażowego pn. „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn.: „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży” oraz przepisy prawa kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Data i podpis uczestnika Projektu

.....
Pieczęć i podpis Realizatora Projektu

