



**Załącznik nr 20**

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym  
p.n.: „Czas na Młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”

**Wniosek o przyznanie Grantu na niwelowanie barier rynku pracy  
dla osoby do 30 roku życia w ramach projektu pilotażowego pod nazwą  
„Czas na młodych w powiecie niżańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”,  
Na zasadach określonych w Regulaminie realizacji Projektu**

**Wniosek** należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być **wypełniony dokładnie i w sposób czytelny**.

**Niedopuszczalne** jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

**Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.** Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku obowiązkowego stawiennictwa na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko ..... PESEL .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji.....

Nr tel. .... e-mail: .....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy .....

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□





W związku z barierami rynku pracy utrudniającymi podjęcie zatrudnienia/ wykonywanie innej pracy zarobkowej/ prowadzenie działalności gospodarczej \* (gdzie - podać dokładny adres):

.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

Wnoszę o przyznanie grantu na niwelowanie barier rynku pracy, w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), **na:**

- dofinansowanie części kosztów na kurs prawo jazdy kat. B
- zakup sprzętu korekcyjno – protetycznego (np. okulary, proteza, peruka itp.)
- zakup laptopa
- opłata kosztów biletu miesięcznego
- inne, jakie?

.....

**\*właściwe zakreślić (wybór jednokrotny)**

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/



**Uzasadnienie celowości przyznania  
Grantu na niwelowanie barier rynku pracy:**

(opis sytuacji związanej z barierami w podjęciu pracy/działalności gospodarczej oraz uzasadnienie w jaki sposób wnioskowane wsparcie finansowe przyczyni się do rozwiązania tego problemu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Realizacji Projektu Pilotażowego pod nazwą: „Czas na Młodych w powiecie nizańskim – punkt doradztwa dla młodzieży”.
2. W przypadku kosztu przekraczającego kwotę przyznaną przez Urząd Pracy w Nisku, różnicę pokryję z własnych środków.
3. Zobowiązuję się dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku dokument potwierdzający zapłatę z własnych środków różnicy w kwotach.
4. Wszystkie dane i informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/





---

**Opinia doradcy klienta:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i czytelny podpis doradcy klienta/

**Opinia doradcy zawodowego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data i czytelny podpis doradcy zawodowego/





---

### Pouczenie

1. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera wszystkich niezbędnych do rozpatrzenia wniosku informacji, załączników wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpatrzy złożony wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i uzupełnionego wniosku.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku zastrzega prawo weryfikowania wnioskowanych kwot w poszczególnych formach pomocy w ramach grantu na niwelowanie barier rynku pracy na rynku usług szkoleniowych/handlowych.

### Załączniki do Wniosku o przyznanie Grantu na niwelowanie barier rynku pracy (jeśli dotyczy):

**Załącznik 1** Uprawdopodobnienie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**Załącznik 2** Uprawdopodobnienie rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Załącznik 3** Oferta handlowa dotycząca oferty jednostki szkoleniowej.

**Załącznik 4** Oferta handlowa dotycząca zakupu sprzętu korekcyjnego, zakupu roweru, laptopa lub innego zakupu.

**Załącznik 5** Oświadczenie osoby wynajmującej mieszkanie.

**Załącznik 6** Kserokopia umowy najmu nieruchomości zgłoszona do Urzędu Skarbowego.