



**CENTRUM  
AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl)

[www.nisko.praca.gov.pl](http://www.nisko.praca.gov.pl)

.....  
( pieczęć firmowa wnioskodawcy )

Nisko dnia.....



**W N I O S E K**  
**o organizowanie robót publicznych**  
**dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy nie pozostającej**  
**w zatrudnieniu finansowanych ze środków**  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych<sup>1</sup>**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm. ) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U z 2014 r. Poz. 864 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres wnioskodawcy (organizatora) robót publicznych, tel.

.....  
.....

**NIP.....REGON.....**

2. Numer rachunku bankowego organizatora (pracodawcy )

.....

3. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

.....

4. Miejsce wykonywania robót publicznych

.....

.....

5. Rodzaj robót, zadań, przy których zostaną zatrudnieni niepełnosprawni

.....

<sup>1</sup> Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)

- .....
- .....
- .....
6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych niepełnosprawnych.....
7. Wnioskowana wysokość refundacji .....
8. Liczba niepełnosprawnych wnioskowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych ogółem ..... w tym kobiet .....
9. Wnioskowany okres trwania robót publicznych od ..... do.....
10. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób:

.....

.....

.....

Skierowani przez urząd pracy niepełnosprawni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy:

Nazwa stanowiska	Kod zawodu <sup>2</sup>	Ilość niepełnosprawnych

11. Wnioskodawca wskazuje i upoważnia\* do zawarcia ze starostą umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę: (nazwa i adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności)

.....

.....

.....

**\*) do wniosku załączyć pisemne upoważnienie dla Pracodawcy.**

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem.**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.)

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.**

.....  
Miejscowość data

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy)

### **Oświadczenia pracodawcy\*:**

1. Nie zalegam\*\*/ zalegam\*\* w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Prowadzę\*\*/ nie prowadzę\* działalności gospodarczej<sup>3</sup> w rozumieniu art.2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
3. Skierowani niepełnosprawni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na podstawie umowy o pracę.
4. Deklaruję \*\*/nie deklaruje\*\* zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej skierowanemu niepełnosprawnemu na okres minimum 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

.....  
Miejscowość data

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy)

\*) w przypadku gdy Organizator wskazuje innego Pracodawcę oświadczenia składa również Pracodawca.

\*\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>3</sup> **Działalność gospodarcza** – działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1TFUE. Jest to wszelka działalność polegająca **na oferowaniu towarów i usług** na danym rynku.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przy wykonywaniu prac organizowanych przez uprawnione podmioty, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizatorem robót publicznych mogą być:
  - 1) powiat (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy)
  - 2) gmina,
  - 3) organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej
  - 4) spółki wodne i ich związki.
3. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót.
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
5. Warunki organizowania robót określone są w umowie zawartej pomiędzy starostą a organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą.
6. **Refundacja** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych **dla pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis** spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9 z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014 r str. 45 z późn. zm.)
7. Zgodnie z art. 56a ustawy o promocji zatrudnienia, organizując roboty publiczne, podmioty wymienione w pkt 2 **są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**
8. **Na zasadach przewidzianych dla bezrobotnych organizowane są roboty publiczne dla poszukujących pracy niepełnosprawnych nie pozostających w zatrudnieniu i finansowane ze środków PFRON**
9. **Wnioski nie uzupełnione i niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.**

Zapoznałem się z informacją dotyczącą organizowania robót publicznych.

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego **formę prawną organizatora lub pracodawcy.**
2. Kserokopia dokumentu **NIP i REGON.**
3. Deklarację **DRA** za ostatni miesiąc.
4. Upoważnienie dla wskazanego przez organizatora pracodawcy do zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych (w przypadku gdy organizator nie będzie pracodawcą dla skierowanych niepełnosprawnych)
5. Druk OFERTY PRACY wypełniony przez Pracodawcę dotyczący oferty pracy dla kierowanych niepełnosprawnych poszukujących pracy w ramach umowy o organizowanie robót publicznych.

**Organizator lub pracodawca prowadzący działalność gospodarczą zwany „podmiotem” zobowiązany jest ponadto do złożenia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:**

1. Podmiot, organizujący roboty publiczne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 roku poz. 702), do wniosku o organizowanie robót publicznych dołącza:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 1 do wniosku)
  - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
  - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
2. Podmiot **ubiegający się o pomoc *de minimis*** jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
  - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, (Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy publicznej, stanowiący Załącznik Nr 3 do wniosku)
3. Podmiot **ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie** jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
  - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, (Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 11.06.2010 r.- Dz. U. Nr 121 poz.810 ). (Załącznik Nr 4 do wniosku)

