



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www: nisko.praca.gov.pl/

.....
(Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku)

.....
/miejscowość, data/

Wniosek

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia

na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie
i podanie daty dokonania zmiany)

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy :

a) Nazwisko i Imię.....

b) PESEL

c) Adres zamieszkania.....

d) Adres korespondencyjny.....

e) Numer telefonu

f) Adres e-mail.....

g) Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania
innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren
Polski)

.....

.....

h) Odległość miejscowości wymienionej w ppkt g od miejsca wymienionego w ppkt
c wynosi:km

i) Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):

.....zł/m-c

j) Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane
z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia
działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD):

.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Starosty)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani
przyznano bon na zasiedlenie o Nr

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis bezrobotnego)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść** art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową /działalność gospodarczą* na okres co najmniej 6 miesięcy**
3. **Będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)/nie będę podlegał(a)*** ubezpieczeniom społecznym
4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
5. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
6. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. **Przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd

*- niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Informacje dotyczące bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego do 30 roku życia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**
2. Bezrobotny po otrzymaniu bonu jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
 - pkt 2 lit. a i b – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
 - pkt 2 lit. c – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez bezrobotnego wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**
5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jedynie bezrobotnym, dla których na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w Indywidualnym Planie Działania określono wskazanie do zastosowania w/w wsparcia.
6. Realizacja bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku odbywa się zgodnie z „Zasadami przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku Nr 3/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r.

Zapoznałem(am) się z informacją

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej* bezrobotnemu

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
numer telefonu:

.....
.....
.....

3. REGON 4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)¹

.....
.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie² powierzenie innej pracy zarobkowej³

Pana/Pani

na okres minimum

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia⁴.**

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

¹ Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.

² Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

³ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

⁴ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę