



## Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

ul. Sandomierska 6a  
37-400 Nisko  
e-mail: poczta@pupnisko.pl

tel.: 15 841 23 13  
tel.: 15 841 36 60  
fax: 15 841 28 08

.....  
miejsowość, data

.....  
(Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku)

### **Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności**

dla:

- bezrobotnego\* lub
- poszukującego pracy\* niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>**, z wyłączeniem opiekunów pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”
- absolwenta CIS lub absolwenta KIS<sup>2</sup>

**\*zaznaczyć właściwe**

**Na podstawie:**

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”

### **I. Informacje o wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania: .....
- .....
3. Numer telefonu do kontaktu:.....

<sup>1</sup> **Opiekun osoby niepełnosprawnej**- oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

<sup>2</sup> **Absolwent CIS lub absolwent KIS**- absolwent centrum integracji społecznej lub absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

4. PESEL.....

5. Oświadczam, że

- nie pozostaję w związku małżeńskim.
- posiadam ze współmałżonkiem rozdzielność majątkową.
- pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej.\*

\*Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest na podpisanie umowy stawić się ze swoim współmałżonkiem, który wyraża zgodę poprzez złożenie podpisu na umowie w sprawie dofinansowania.

6. Informuję, że

- dotychczas nie prowadziłem(am) działalności gospodarczej.
- prowadziłem(am) działalność gospodarczą w okresie/okresach

.....  
.....

rodzaj działalności: .....

.....  
.....

forma prawna: .....

.....  
.....

przyczyny rezygnacji: .....

.....  
.....  
.....

## **II. Dane dotyczące wnioskowanego dofinansowania i jego przeznaczenia**

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania ..... zł  
słownie: .....

.....

2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



3. Działanie podjęte na rzecz podjęcia działalności dotyczące:

a) lokalizacja – planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....  
.....  
(podać planowany adres firmy)

• lokal własny .....  
(wpisać rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu)

• lokal wynajęty/użyczony .....  
(wpisać rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu)

b) uzyskania niezbędnych pozwoleń .....  
(wymaganych przy prowadzeniu planowanej działalności)

.....

c) odbyte szkolenia (załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) inne

.....  
.....  
.....

4. Przygotowanie do prowadzenia działalności: wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje związane z planowanym przedsięwzięciem (załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania**

Lp.	Koszty	Razem kwota [zł]	Źródła finansowania kosztów - Środki własne	Źródła finansowania kosztów - Środki FP	Źródła finansowania kosztów - Inne źródła
1.	Zakup środków trwałych (urządzeń, maszyn)				
2.	Zakup materiałów				
3.	Zakup towarów				
4.	Zakup usług, materiałów reklamowych				
5.	Pozyskiwanie lokalu				
6.	Pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności				
7.	Inne				
8.	Suma kosztów:				

**V. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej**

(Należy podać np. szacowany przychód, wyszczególnić koszty prowadzenia działalności oraz określić zysk netto – miesięcznie lub kwartalnie.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:**

<b>L.p.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>Wartość</b>
1.	Zakup środków trwałych (urządzenia, maszyny) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Należy podać szacowane wartości dla poszczególnych środków trwałych.
2.	Zakup materiałów ..... ..... ..... ..... .....	
3.	Zakup towarów ..... ..... ..... ..... .....	
4.	Zakup usług i materiałów reklamowych ..... ..... .....	
5.	Pozyskiwanie lokalu (adaptacja, remont, zakup) ..... ..... .....	
6.	Koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności ..... ..... .....	
7.	Inne ..... ..... .....	
	<b>Ogółem:</b>	



## **VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (właściwie zaznaczyć)**

- 1)  **Poręczenie udzielone przez 1 osobę fizyczną**  
 **Poręczenie udzielone przez 2 osoby fizyczne**

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, przy czym miesięczny dochód brutto tej osoby (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym m-cu albo poręczenie przez 2 osoby fizyczne, przy czym miesięczny dochód brutto każdej z tych osób (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym m-cu.

### **Poręczycielem może być:**

- osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- osoba, która na dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną minimum na 3 lata przypadające po złożeniu wniosku.

### **Poręczycielem nie może być:**

- osoba, która ukończyła 70 rok życia,
- osoba, wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osoba będąca poręczycielem innych kredytów, pożyczek, dotacji i refundacji,
- współmałżonek wnioskodawcy,
- współmałżonek poręczyciela, jeżeli pozostaje w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej.

**W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia wypełnić Załącznik nr 3 oraz Informację poręczyciela dotyczącą danych osobowych.**

- 2)  **Poręczenie udzielone przez osobę prawną**

Wymagane jest poręczenie przez osobę prawną, która osiąga miesięczny dochód brutto nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia brutto (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) obowiązującego w danym m-cu.

### **Poręczycielem może być:**

- osoba prawna, która na dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- osoba prawna, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osoba prawna, która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji.

**W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia dołączyć do wniosku sporządzone przez poręczyciela oświadczenie zawierające: jego dane (nazwa, adres siedziby, NIP), informację o wysokości miesięcznego dochodu brutto, informację o wysokości miesięcznych zobowiązań finansowych oraz**



**podpis osoby uprawnionej (lub podpisy osób uprawnionych) do reprezentowania.**

**3)  Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

Wymagania dotyczące poręczyciela jak w pkt 1.

**4)  Gwarancja bankowa**

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dołączyć do wniosku zaświadczenie z banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy na okres co najmniej 24 miesięcy nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Urzędu gwarancji w wysokości co najmniej 130% dofinansowania.

**5)  Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach**

Przedmiotem zastawu mogą być prawa lub rzeczy o wartości co najmniej 130% dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dołączyć do wniosku oświadczenie o wartości majątku, który będzie przedmiotem zastawu wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość majątku (np. faktury zakupu, wycena rzeczoznawcy). Zastaw rejestrowy po podpisaniu umowy musi zostać wpisany do rejestru zastawów prowadzonego przez właściwy sąd.

**6)  Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy dołączyć do wniosku zaświadczenie z banku o posiadaniu na rachunku płatniczym środków w wysokości co najmniej 130% dofinansowania i możliwości dokonania blokady na okres co najmniej 24 miesięcy.

**7)  Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 6)**

Zabezpieczenie zwrotu środków finansowych przyznanych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi akt notarialny o poddaniu się egzekucji do 130% przyznanej kwoty dofinansowania. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia wypełnić Załącznik nr 3a. Należy wykazać majątek o wartości co najmniej 130% dofinansowania.

**Uwaga!** W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w postaci **poręczenia przez osobę fizyczną** wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, której miesięczny dochód brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym m-cu. Pozostałe wymagania dot. poręczyciela jak w pkt 1.

**8)  Weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 6)**

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia wypełnić Załącznik nr 3a. Należy wykazać majątek o wartości co najmniej 130% dofinansowania.

**Uwaga!** W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w postaci **poręczenia przez osobę fizyczną** wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, której miesięczny dochód brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym m-cu. Pozostałe wymagania dot. poręczyciela jak w pkt 1.

**Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi Wnioskodawca.**

**Uwaga! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych do wniosku oświadczeń dotyczących wybranej formy zabezpieczenia środków poprzez wezwanie Wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniach.**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku dla potrzeb niezbędnych do realizacji dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## Załączniki do wniosku:

- **Załącznik nr 1** (dla bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS) / **Załącznik nr 1a** (dla opiekuna).
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenia dot. pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis rybołówstwie.
- **Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:**  
**Załącznik nr 3** oraz **Informacja poręczyciela dotycząca danych osobowych** (dot. poręczenia przez osobę fizyczną oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) ) / **Załącznik nr 3a** (dot. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji oraz weksla in blanco) / **Oświadczenie osoby prawnej** (dot. poręczenia przez osobę prawną) / **Zaświadczenie z banku** (dot. gwarancji bankowej oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym) / **Oświadczenie o wartości majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość majątku** (dot. zastawu rejestrowego).
- **Informacja wnioskodawcy dotycząca danych osobowych.**
- **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
- **Kserokopie dokumentów potwierdzających związane z planowanym przedsięwzięciem wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy lub szkolenia** (potwierdzone za zgodność z oryginałem czytelny podpisem) – skreślić, jeśli nie dotyczy.

**Pouczenie:** Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie zostawiać niewypełnionych pozycji (jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”) oraz złożyć wszystkie wymagane załączniki.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 1**  
**(dla bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS)**  
do wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy  
podjęcia działalności gospodarczej)

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:** (wybrać właściwe)

**Byłem(am)** /  **Nie byłem(am)** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm.).

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

**Oświadczam, że:**

1) Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

2) Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

3) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- 4) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- 5) Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- 6) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy. (oświadczenie wymagane tylko przez bezrobotnego)

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie. (oświadczenie wymagane tylko przez bezrobotnego)

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

- 8) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie. (oświadczenie wymagane tylko przez bezrobotnego)

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:** (wybrać właściwe)

**Byłem(am)** /  **Nie byłem(am)** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm.).

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

**Oświadczam, że:**

1) Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

2) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

3) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

4) Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

5) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

....., dnia .....

(miejscowość)

### Oświadczenia

**1) Oświadczam, że:\*\***

- w okresie minionych trzech lat **nie otrzymałem(am)** pomocy **de minimis**.
- w okresie minionych trzech lat **otrzymałem(am)** pomoc **de minimis** w wysokości:

..... zł (czyli..... euro)

**2) Oświadczam, że:\*\***

- w okresie minionych trzech lat **nie otrzymałem(am)** pomocy **de minimis w rolnictwie**.
- w okresie minionych trzech lat **otrzymałem(am)** pomoc **de minimis w rolnictwie** w wysokości:

..... zł (czyli ..... euro)

**3) Oświadczam, że:\*\***

- w okresie minionych trzech lat **nie otrzymałem(am)** pomocy **de minimis w rybołówstwie**.
- w okresie minionych trzech lat **otrzymałem(am)** pomoc **de minimis w rybołówstwie** w wysokości:

..... zł (czyli ..... euro)

.....  
podpis wnioskodawcy

\*\* zaznaczyć właściwe

## Oświadczenie poręczyciela

z dnia.....

Ja .....  
(imiona i nazwisko poręczyciela)

zamieszkała(y) .....  
(adres poręczyciela)

seria i nr dowodu osobistego ..... wydany w dniu .....

przez .....PESEL.....

Oświadczam co następuje:

1) Osiągam miesięczny dochód w wysokości .....

- z tytułu stosunku pracy
- pozarolniczej działalności gospodarczej
- emerytury/renty

2) Jestem / nie jestem\* zadłużony(a) w bankach i innych instytucjach finansowych.

3) Posiadam aktualne zobowiązania finansowe w wysokości raty miesięcznej

..... zł, do dnia .....

W .....

.....  
z tytułu .....

4).Pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim.

5).Pozostaję / nie pozostaję\* w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej.

Poświadczam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym własnoręcznym  
podpisem

.....  
podpis **poręczyciela**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

.....  
podpis **poręczyciela**

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku poręczyciel pozostający w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej zobowiązany jest na podpisanie umowy stawić się ze swoim współmałżonkiem, ponieważ złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej podpisem pod umową poręczenia złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.**



## **Informacja poręczyciela dotycząca danych osobowych**

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: [iod@pupnisko.pl](mailto:iod@pupnisko.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zawartej umowy poręczenia.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (10 lat w przypadku realizacji umowy ze środków EFS) od zakończenia umowy, której dotyczy poręczenie.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje Panu(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi podpisanie umowy poręczenia.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

.....,dnia.....

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

### **Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej**

W związku ze składanym wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej oraz wskazaniem zabezpieczenia zwrotu środków w formie - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika / weksel in blanco, poniżej wymieniam składniki posiadanego majątku, z których można dochodzić należności.

L.p.	<b>Składnik majątku</b> (m.in. nieruchomości, mienie ruchome o wartości powyżej 5000zł)	<b>Szacunkowa wartość majątku (zł)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<b>Razem:</b>	

Oświadczam, że w/w składniki majątku **nie są obciążone** z tytułu innych zobowiązań.

Poświadczam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

## **Informacja wnioskodawcy dotycząca danych osobowych**

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nisku, ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@pupnisko.pl.
3. Dane osobowe Pana(i) będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (10 lat w przypadku realizacji umowy ze środków EFS) od zakończenia umowy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje Panu(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi podpisanie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)