

Zarządzenie nr 8/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 2 września 2024r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”

Działając na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 15 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”, zarządzenie nr 7/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 3 czerwca 2022r. zmieniające zarządzenie nr 7/2021 oraz zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 5 lipca 2022r. zmieniające zarządzenie nr 7/2021.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2024r.

Z up. STAROSTY
Agnieszka Łyda
p.o. DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy



Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
e-mail: poczta@pupnisko.pl

tel.: 15 841 23 13
tel.: 15 841 36 60
fax: 15 841 28 08

Zasady przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.

I. Warunki ogólne

1. O przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „dofinansowaniem” może ubiegać się:
 - a) **bezrobotny**,
 - b) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „**absolwentem CIS**”,
 - c) absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „**absolwentem KIS**”,
 - d) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej¹, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy

¹ **Opiekun osoby niepełnosprawnej** oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej „**opiekunem**”.

2. **Dofinansowanie** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, **może złożyć wniosek** o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności **do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku zwanego dalej „urzędem”** jeśli jego miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu niżańskiego.
4. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS** jeśli:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r., poz. 659 z późn. zm.),
 - d) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. O przyznanie dofinansowania może ubiegać się **opiekun** jeśli:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności, gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r., poz. 659 z późn. zm.),
 - c) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Wniosek **bezrobotnego** o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli spełnia on łącznie warunki, o których mowa w ust. 4, a także w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
7. Wniosek **absolwenta CIS** lub **absolwenta KIS** może być uwzględniony jeśli spełnił on łącznie warunki określone w ust. 4.
8. Wniosek **opiekuna** może być uwzględniony jeśli spełnił łącznie warunki, o których mowa w ust. 5 oraz w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz opiekuna może być uwzględniony, jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

10. **Wnioski o przyznanie dofinansowania należy składać na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej [Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku](#) ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**
11. Urząd każdorazowo po otrzymaniu środków FP i dokonaniu ich podziału publikuje na stronie urzędu informacje o wysokości i przeznaczeniu środków wraz ze wskazaniem kryteriów dostępu do danego programu lub projektu, na które otrzymał środki.
12. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu z uwzględnieniem realizowanego przez bezrobotnego Indywidualnego Planu Działania, spełniającemu kryteria dostępu do projektu lub programu, z którego finansowane jest dofinansowanie.
13. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Urząd z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem zwana dalej „**umową o dofinansowanie**”, która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem że okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - e) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - f) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna –

w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

14. Do okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust.13 pkt a, **nie wlicza się** okresu zawieszenia działalności.
15. Do okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust.13 pkt a, **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
16. Kwota dofinansowania określona jest w umowie, przy czym nie może ona przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
17. Rozliczeniu podlegają wydatki **z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**
18. Osoba, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana dokonać **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, **otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi**, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
19. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Jeśli natomiast zostały naruszone inne warunki umowy, zwrot dokonywany jest na zasadach określonych w ust. 18.
20. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
21. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie (przez osobę fizyczną lub osobę prawną), weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Przy zabezpieczaniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
22. Do ogólnych warunków dofinansowania należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.

23. Wnioski realizowane w ramach dodatkowych programów i projektów, w których wymagane jest spełnienie dodatkowych warunków rekrutacji do danego programu lub projektu mogą być zakwalifikowane do dofinansowania po spełnieniu tych warunków.

24. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się harmonogramy realizacji i finansowania poszczególnych programów i projektów.

II. Dodatkowe warunki wprowadzone ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane na:**

- a) zakup akcji i obligacji,
- b) zakup paliwa,
- c) zakup towarów alkoholowych i tytoniowych,
- d) zakup monitoringu, alarmów,
- e) zakup samochodów osobowych, w kwocie przekraczającej 25% dofinansowania, z wyjątkiem zakupu samochodu osobowego w związku z podjęciem działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, albo w przypadku działalności gospodarczej w zakresie szkoły nauki jazdy i krajowego transportu osób taksówkami – wtedy zakup samochodu osobowego może stanowić 100% dofinansowania,
- f) zakup samochodów ciężarowych w kwocie przekraczającej 60% dofinansowania, z wyjątkiem zakupu samochodu ciężarowego w związku z podjęciem działalności gospodarczej w zakresie usług kurierskich i przeprowadzek, a także transportu drogowego towarów – wtedy zakup samochodu ciężarowego może stanowić 100% dofinansowania, zakup telefonu komórkowego/ smartfona/ tabletu za kwotę dofinansowania wyższą niż 3 tys. zł,
- g) zakup laptopa bądź zestawu komputerowego w kwocie przekraczającej 6 tys. zł, chyba że planowane przedsięwzięcie związane jest ze specjalistycznymi usługami typu: graficzne, fotograficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne, telekomunikacja bezprzewodowa,
- h) opłaty administracyjne, skarbowe, celne i związane z funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. Internet, czynsz itp.),
- i) opłaty eksploatacyjne,
- j) pokrycie kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów
- k) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne, przy czym dopuszcza się rozliczenie wydatków na przygotowanie pomieszczeń pod działalność do wys. 20% dofinansowania,
- l) zakup kasy rejestrującej (np. drukarki fiskalnej, kasy fiskalnej),
- m) zakup towarów lub materiałów w kwocie przekraczającej 50% dofinansowania,
- n) zakup usług i materiałów reklamowych w kwocie przekraczającej 10% dofinansowania,
- o) finansowanie szkoleń,

- p) zakup reklamy w social mediach oraz usługi polegającej na pozycjonowaniu stron internetowych,
 - q) finansowanie zakupów w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki lub na zakupy w systemie ratalnym,
 - r) koszty tłumaczenia dokumentów rozliczeniowych przez tłumacza przysięgłego oraz koszty wyceny rzeczoznawcy,
 - s) koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania.
2. Wydatki będą kwalifikowane na podstawie faktur VAT, paragonów zawierających NIP nabywcy do kwoty 450,00 zł lub 100 euro, rachunków i umów kupna-sprzedaży (o wartości od 1 000,00zł) wraz z dowodami zapłaty, z zastrzeżeniem że:
- a) do umów kupna-sprzedaży należy dołączyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę oraz dowody zapłaty stosownego podatku,
 - b) dokumenty zakupu wystawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej muszą być doręczone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
 - c) w przypadku płatności za pobraniem należy przedłożyć oświadczenie sprzedawcy o dacie uregulowania płatności za dokonane zakupy,
 - d) w przypadku płatności przelewem dokument potwierdzający dokonanie płatności musi precyzyjnie wskazywać dane sprzedawcy, przedmiot wydatku oraz datę poniesienia wydatku, natomiast jeśli dokument nie będzie spełniał wymienionych wymagań należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie sprzedawcy o dacie uregulowania płatności za dokonane zakupy lub inne dokumenty umożliwiające bezsprzeczne stwierdzenie daty uregulowania płatności za dokonane zakupy,
 - e) w przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć oświadczenie sprzedawcy o tym, że dany sprzęt nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania sprzedaży,
 - f) do rozliczenia nie mogą zostać przedstawione zakupy dokonane przez wnioskodawcę od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie (dotyczy współmałżonka, osób krewnych w I i II stopniu pokrewieństwa lub powinowatych I stopnia).
3. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
- a) spełnienie warunków ogólnych przez wnioskodawcę,
 - b) spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w części II niniejszych zasad,
 - c) wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dostępu do programów i projektów, z których finansowane jest dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej,
 - e) lokalizację planowanej działalności,
 - f) rodzaj planowanej działalności z uwzględnieniem sytuacji na nizańskim rynku pracy,
 - g) opis planowanego przedsięwzięcia (rozeznanie rynku, wymagane koncesje, zezwolenia, sposób pozyskania lokalu),
 - h) kalkulację kosztów planowanej działalności,

- i) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do podjęcia i prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,
- j) adekwatność planowanych zakupów do planowanej działalności,
- k) proponowaną formę zabezpieczenia.

4. **Formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:**

- a) **poręczenie udzielone przez osobę fizyczną** – w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego wymagane jest poręczenie przez **1 osobę fizyczną**, przy czym miesięczny dochód brutto tej osoby (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż **150% minimalnego wynagrodzenia brutto** obowiązującego w danym miesiącu albo poręczenie przez **2 osoby fizyczne**, przy czym miesięczny dochód brutto każdej z tych osób (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż **120% minimalnego wynagrodzenia brutto** obowiązującego w danym miesiącu.

Poręczycielem **może** być:

- osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata przypadające po złożeniu wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- osoba, która na dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną minimum na 3 lata przypadające po złożeniu wniosku.

Poręczycielem **nie może** być:

- osoba, która ukończyła 70 rok życia,
- osoba będąca poręczycielem innych kredytów, pożyczek, dotacji, refundacji,
- współmałżonek wnioskodawcy,
- współmałżonek poręczyciela, jeżeli pozostaje w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku poręczyciel pozostający w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej zobowiązany jest na podpisanie umowy stawić się ze swoim współmałżonkiem, ponieważ złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej podpisem pod umową poręczenia złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

- b) **poręczenie udzielone przez osobę prawną** - wymagane jest poręczenie przez osobę prawną, która osiąga miesięczny dochód brutto nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia brutto (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) obowiązującego w danym miesiącu. Poręczycielem **może** być:

- osoba prawna, która na dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- osoba prawna, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osoba prawna, która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji.

- c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – wymagania dotyczące poręczyciela jak w ust. 4 pkt a,
 - d) **gwarancja bankowa** – nieodwołana, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Urzędu, udzielona na okres co najmniej 24 miesięcy w wysokości 130% dofinansowania,
 - e) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – przedmiotem zastawu mogą być prawa lub rzeczy o wartości co najmniej 130% dofinansowania. Zastaw rejestrowy po podpisaniu umowy musi zostać wpisany do rejestru zastawów prowadzonego przez właściwy sąd,
 - f) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – blokada środków w wysokości co najmniej 130% dofinansowania na okres co najmniej 24 miesięcy,
 - g) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - akt notarialny o poddaniu się egzekucji do 130% przyznanej kwoty dofinansowania.
 - h) **weksel in blanco.**
5. Przy zabezpieczeniu w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** albo **weksła in blanco** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w **ust. 4 pkt a – f**, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w postaci **poręczenia przez osobę fizyczną** wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, której miesięczny dochód brutto (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym miesiącu.
6. W sytuacji, gdy wnioskodawca pozostaje w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zobowiązany jest na podpisanie umowy stawić się ze swoim współmałżonkiem, który wyraża zgodę poprzez złożenie podpisu na umowie w sprawie dofinansowania.
7. Przy przyznawaniu dofinansowania preferuje się działalności:
- a) które dają perspektywy rozwoju poprzez stworzenie nowych miejsc pracy,
 - b) zlokalizowane są na terenie powiatu nizańskiego.
8. Urząd może odstąpić od stosowania warunków dodatkowych w przypadku, gdy za przyznaniem dofinansowania przemawia ważny interes społeczny.
9. Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.