**CENTRUM**

**AKTYWIZACJI**

**ZAWODOWEJ**

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www: [nisko.praca.gov.pl/](https://nisko.praca.gov.pl/)

................................................. Nisko, dnia………………………

 /imię i nazwisko/

.................................................

 /Pesel/[[1]](#footnote-1)

.................................................

 /adres zamieszkania/

.................................................

.................................................

 /nr tel./

**Wniosek o sfinansowanie kosztów**

**egzaminu/uzyskania licencji[[2]](#footnote-2)\***

Wnioskuję o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji

Nazwa egzaminu/licencji……………………………………………………………………...

………………….…………………………………………………………………………….…

Nazwa i adres instytucji egzaminującej/wydającej licencję…………………………….…

…………………………………………………………………………………………………...

Planowany termin egzaminu/uzyskania licencji ……………………………………………

Koszt egzaminu/licencji wynosi…………………………………………………………….zł

płatny w terminach określonych przez instytucję egzaminującą/wydającą licencję
w zaświadczeniu.

Uzasadnienie wniosku…....…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………

 /podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie zawierające nazwę, termin i koszt egzaminu/uzyskania licencji.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przystąpienia do egzaminu, określonych przez instytucję egzaminującą/wydającą licencję.

Załącznik nr 1

………….................
Miejscowość i data

…………………………………

 /Pieczęć instytucji/
egzaminującej/wydającej licencję/

**Zaświadczenie**

Zaświadcza się że Pan/Pani…………………………………………………………...........

urodzony(a) dnia……………………………………………………………….………….…..

zamieszkały(a)……………………………………………………………………………..…..

spełnia warunki do:

1. przystąpienia do egzaminu[[3]](#footnote-3)\*..…………….……..………………………………………...

…………………………………………………………………………………….…………

termin egzaminu…………………………………………………………………………...

koszt egzaminu……………………………………………………………………….…...

termin płatności………………………………………………………………………….…

nazwa banku i numer konta instytucji egzaminującej……………………………..…..

……………………………………………………………………………………………….

1. wydania licencji[[4]](#footnote-4)\* …………………………………………..…………………………..…...

……………………………………………………………………………………………….

termin wydania licencji…………………………………………………………………....

koszt wydania licencji ………………………………………………………….………....

termin płatności………………………………………………………………………….…

nazwa banku i numer konta instytucji wydającej licencję………………………..…....

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………
 /podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2

Nisko, dnia …………………….

………………..……………

 /pieczątka firmy/

**Oświadczenie**

 **pracodawcy o zamiarze zatrudnienia**

**osoby bezrobotnej po zdaniu egzaminiu/uzyskaniu licencji[[5]](#footnote-5)\***

1. Pełna nazwa pracodawcy………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………….…..….…………………………………………………………………………………………………
2. Pełny adres, telefon…………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……….…..………………………………………………………………………………….…………...…

REGON ………………………………………....

PKD ……………………………………………...

NIP…………………………………………....….

1. Rodzaj prowadzonej działalności……………..

**Oświadczam, że zamierzam zatrudnić**

Pana/ią …………………………………………………………………………………………

 /imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

**niezwłocznie po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji**

……………………………………………….......................................................................

 /nazwa egzaminu/licencji/

**na stanowisku**…………………………………………………………………………...…… /nazwa stanowiska/

**celem powierzenia następujących obowiązków**…………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………

 ……………………………………

/podpis pracodawcy/

Załącznik nr 3

Nisko, dnia …………………….

**Oświadczenie**

 **o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji[[6]](#footnote-6)\***

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą niezwłocznie po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa egzaminu/licencji/

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do ww. oświadczenia i został przygotowany wg wytycznych zawartych w druku “Opis planowanego przedsięwzięcia”.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej jest/nie jest[[7]](#footnote-7)\* uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
z Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

…..…………………………...............

 /data i podpis /

**Opis planowanego przedsięwzięcia**

**Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie wg wytycznych zawartych poniżej**

1. **Opis planowanej działalności gospodarczej** - cele, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu, na które decyduje się Pan/Pani na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej;
2. **Plan wejścia na rynek** - plan działań marketingowych, sposób pozyskania klientów.
3. **Analiza mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia**
* mocne strony
* słabe strony
1. **Analiza szans oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych**
* szanse
* zagrożenia

**Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:**

* **mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić
m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia;
* **słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić
m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać
w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji;
* **szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska
i tendencje w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej;
* **zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej
i gospodarczej kraju.
1. W przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)