



POWIATOWY URZĄD PRACY w NISKU

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
e-mail: poczta@pupnisko.pl

tel.: 15 841 23 13
tel.: 15 841 36 60
fax: 15 841 28 08

.....
(Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku)

.....
/miejscowość, data/

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

1. Dane organizatora stażu:

a) nazwa firmy

.....
.....

b) NIP.....REGON.....

c) adres siedziby firmy

.....
.....

d) miejsce prowadzenia działalności.....

e) imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania
organizatora.....

f) nr telefonu kontaktowego organizatora lub osoby upoważnionej do
reprezentowania organizatora

2. Aktualny stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę:osób

b) pracownicy zatrudnieni na innych zasadach:osób

c) ilość bezrobotnych odbywających aktualnie staż :.....osób
(podać do kiedy).....

3. Liczba bezrobotnych przewidzianych do odbycia stażu na podstawie niniejszego
wniosku: osoba/ osoby/ osób.

4. Imię i Nazwisko, stanowisko i numer tel. kontaktowego opiekuna
bezrobotnego(nych) odbywającego(cych) staż

.....
.....

c) minimalne kwalifikacje

.....
.....

8. Imię, nazwisko, adres bezrobotnego(nych) wskazanego(nych) przez organizatora do odbycia stażu

.....
.....
.....

9. Liczba osób, których zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę) po zakończeniu stażu przewiduje pracodawca: osobę/ osoby/ osób, w tym na czas nieokreślony: osobę/ osoby/ osób.

.....
Pieczęć i podpis organizatora

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innych dokumentów stwierdzających status pracodawcy (od organizatora będącego jednostką samorządu terytorialnego nie jest wymagany)
2. Kserokopia deklaracji ZUS (DRA) za ostatni miesiąc
3. Kserokopia NIP-u
4. Kserokopia REGON-u

Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone przez organizatora lub osobę upoważnioną za zgodność z oryginałem.

Informacje o stażu.

1. Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Na staż skierowana może zostać bezrobotny, dla którego na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia określono w IPD wskazanie do zastosowania w/w wsparcia.
3. Jeżeli wskazana przez Pracodawcę osoba do odbycia stażu nie może być skierowana na staż, starosta może zaproponować Pracodawcy inną osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne określone we wniosku.
4. Staż może trwać przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.
5. Staż dla osoby bezrobotnej, która została skierowana na ten staż przed ukończeniem 30 r. życia może trwać do 12 m-cy.
6. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

8. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

9. **Od dnia 1 stycznia 2015 r. Zarządzeniem Nr 4/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku wprowadzone zostały Zasady organizacji staży ze środków Funduszu Pracy. (do wglądu w pok. 15 lub na stronie internetowej www.nisko.praca.gov.pl)**

Zapoznałem się z informacją o stażu.

.....
Data i podpis organizatora