



POWIATOWY URZĄD PRACY w NISKU

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
e-mail: poczta@pupnisko.pl

tel.: 15 841 23 13
tel.: 15 841 36 60
fax: 15 841 28 08

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Nisko dnia.....

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz.620)

1. Dane organizatora stażu:

a) nazwa firmy lub imię i nazwisko

.....
.....

b) NIP.....REGON.....

c) adres siedziby firmy

.....
.....

d) miejsce prowadzenia działalności.....

e) telefon.....e-mail.....:

.....

f) adres do e-Doręczeń:

g) forma prawna organizatora (w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej)

.....

h) imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora.....

i) Liczba pracowników ogółem: osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: osób

j) Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż: osób, w tym z innych PUP: osób.

2. Liczba bezrobotnych przewidzianych do odbycia stażu na podstawie niniejszego wniosku: osoba/ osoby/ osób*.

3. Imię i Nazwisko, stanowisko i numer tel. kontaktowego opiekuna bezrobotnego(nych) odbywającego(cych) staż:

-
-
4. Proponowany okres odbywania stażu: miesięcy od dnia
5. Wnioskowany wymiar czasu pracy*:
-
-

Uwaga: Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 m-cy (odpowiednio 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu dla osób niepełnosprawnych) oraz nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 m-cy)

6. Forma wykonywanej pracy: stacjonarna/ zdalna/ *.

W przypadku pracy zdalnej PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów regulujących organizację pracy zdalnej u organizatora.

7. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(nych):

a) nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy¹)

b) rozkład czasu pracy wymagany w zawodzie*:

- praca w niedziele i święta (tak/nie),
- w porze nocnej (tak/nie),
- w systemie pracy zmianowej (tak/nie) – podać w jakich godzinach.....

Uzasadnienie (w przypadku pracy w niedziele i święta, porze nocnej lub systemie pracy zmianowej).....

.....

c) miejsce odbywania stażu

d) nazwa komórki organizacyjnej

e) nazwa stanowiska pracy

f) zakres zadań zawodowych

.....

.....

.....

.....

¹ wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz.227)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wymagania niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:

a) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

.....

b) poziom wykształcenia

c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

.....

.....

9. Imię, nazwisko, adres bezrobotnego(nych) wskazanego(nych) przez organizatora do odbycia stażu:

.....

.....

.....

9. Liczba osób, których zatrudnienie po zakończeniu stażu przewiduje pracodawca*:

- na umowę o pracę osobę/ osoby/ osób na okres

- na umowę zlecenie osobę/ osoby/ osób na okres

*)niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....

/podpis i pieczęć wnioskodawcy - Organizatora stażu

lub osób upoważnionych do reprezentacji/

Oświadczenia organizatora stażu składającego wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Oświadczam, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w mojej firmie/spółce/instytucji (u Organizatora) został przerwany staż przez:

- 1) Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- 2) Organizatora bez uzasadnionej przyczyny

TAK ☐ NIE ☐

Podpis i pieczętka organizatora lub osoby upoważnionej

Oświadczam, że osoba bezrobotna odbywająca staż nie będzie ponosiła odpowiedzialności materialnej, czynności ujęte w zakresie zadań będzie wykonywała w formie nauki i pod nadzorem opiekuna, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż.

Podpis i pieczętka organizatora lub osoby upoważnionej

Zobowiązuję się przed powierzeniem stażyście wykonywania zadań przewidzianych programem stażu do skierowania stażysty na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

Podpis i pieczętka organizatora lub osoby upoważnionej

Załączniki do wniosku (Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Program stażu.
2. Deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc.
3. Uwierzytelniona kserokopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy)
4. W przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół-oświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz powołanie na stanowisko kierownika jednostki
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym np. umowa najmu / dzierżawy lokalu.
6. W przypadku, gdy Organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
7. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (RODO)- tylko w przypadku osób fizycznych będących organizatorem stażu

Informacja o stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Na staż może zostać skierowany:
 - a) bezrobotny,
 - b) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
3. Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Bezrobotny odbywający staż nie jest zatem pracownikiem, organizator nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej świadczenia pracy (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), nie wypłaca mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium wypłacane przez urząd pracy).
4. Podjęcie stażu nie powoduje utraty statusu bezrobotnego.
5. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
8. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
10. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
11. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
12. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
13. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

14. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
15. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
16. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
17. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
18. Organizator wyznacza opiekuna stażu, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad bezrobotnym odbywającym staż. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
19. Organizator przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu zobowiązuje się do:
 - 1) skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
 - 2) zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3) przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
20. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,
 - f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - 2) przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania bezrobotnego odbywającego staż,
 - 3) udzielenia na wniosek bezrobotnego 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni,
 - 4) niezwłocznego poinformowania PUP, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia stażu, o podjęciu lub niepodjęciu stażu przez bezrobotnego,
 - 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania PUP o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu,
 - 7) ewidencjonowania na bieżąco czasu pracy bezrobotnego, dostarczania do PUP listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego oraz wniosków bezrobotnego o udzielenie dni wolnych i innych dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną

- nieobecność bezrobotnego na stażu, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
- 8) umożliwienia bezrobotnemu zgłoszenia się do PUP na wezwanie,
 - 9) zapoznania opiekuna z obowiązkami wynikającymi ze sprawowania opieki nad bezrobotnym.
21. Starosta na wniosek bezrobotnego lub z urzędu może rozwiązać umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
22. W przypadku przerwania stażu przez:
- 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
 - organizator stażu nie będzie mógł korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
23. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
24. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem pracy w formie zdalnej ponosi organizator.
25. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy, od:
- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa powyżej.

Zapoznałem się z treścią

Podpis i pieczętka organizatora lub osoby upoważnionej

.....
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):

.....

2. Nazwa stanowiska pracy:

.....

3. Nazwa komórki organizacyjnej:

.....

4. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia pracodawcy po zakończonym stażu zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

6. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko opiekuna:

Stanowisko: Wymiar czasu pracy opiekuna:

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy - Organizatora stażu
lub osób upoważnionych do reprezentacji/