

ZARZĄDZENIE NR 2/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku
z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych ze środków Funduszu Pracy”

Na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Zasady organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych ze środków Funduszu Pracy” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Niniejsze „Zasady organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych ze środków Funduszu Pracy” obowiązywać będą w odniesieniu do wniosków złożonych od dnia wejście w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Plim Balyna



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
tel.: 15 841 23 13
fax.: 15 841 28 08
e-mail: poczta@pupnisko.pl
www.pupnisko.pl

**Zasady organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych ze środków
Funduszu Pracy**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U z 2014 r., poz. 864) zwane dalej „rozporządzeniem”.

§ 1

Ilekróć jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
4. **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** - należy rozumieć jako minimalne wynagrodzenie określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. **Profilu pomocy** – należy rozumieć jako ustalony niezwłocznie po rejestracji zakres form pomocy właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego, o którym mowa art.3 ust. 2c ustawy.
8. **Odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga m-cznie wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
9. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Nizańskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.
10. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nisku.
11. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
12. **Efektywności** – należy rozumieć jako zatrudnienie bezrobotnego w okresie 3 m-cy po obowiązkowym okresie zatrudnienia przez okres minimum 30 dni.

§ 2

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

PRACE INTERWENCYJNE

§ 3

1. O zorganizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się pracodawca, a także przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, zwani dalej wnioskodawcami.
2. Wnioskodawca zainteresowany organizowaniem prac interwencyjnych dla bezrobotnych z powiatu nizańskiego składa wnioski o organizowanie prac interwencyjnych do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej www.pupnisko.pl. ze wszystkimi wymaganymi **oświadczeniami i załącznikami**.

3. Urząd uruchamia nabór wniosków po otrzymaniu decyzji finansowych o wysokości środków Funduszu Pracy oraz ustaleniu warunków realizacji prac interwencyjnych w danym roku poprzez ogłoszenie o uruchomieniu naboru wniosków na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych w siedzibie urzędu.
4. Starosta rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni i powiadamia o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Starosta może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pod warunkiem posiadania środków finansowych na jego realizację.
6. Wniosek nie może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli wnioskodawca zalega w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
7. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku, starosta wyznacza pracodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie, wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - a) wysokość posiadanych środków finansowych,
 - b) harmonogramy realizacji programów i projektów, z których finansowane są prace interwencyjne,
 - c) ocenę efektywności umów z pracodawcą zakończonych w roku bieżącym i poprzednim,
 - d) terminowość i rzetelność pracodawcy w wywiązywaniu się z postanowień realizowanych umów,
 - e) gotowość do współpracy z urzędem przy wyborze osób do zatrudnienia w ramach składanego wniosku.
 - f) deklarację wykonania efektywności zatrudnieniowej po pracach interwencyjnych
9. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta może wprowadzić ograniczenia w dostępie do prac interwencyjnych:
 - a) bezrobotnym, którzy byli zatrudnieni u danego pracodawcy w ostatnich 3 m-cach przed złożeniem wniosku,
 - b) bezrobotnym, którzy byli zatrudnieni u danego pracodawcy na subsydiowanym stanowisku pracy w okresie ostatnich 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku przez pracodawcę (okres zatrudnienia na subsydiowanym stanowisku pracy liczymy do czasu zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia),
 - c) bezrobotnym, którzy odmówili propozycji zatrudnienia po stażu zakończonym w bieżącym roku oraz roku poprzednim,
 - d) bezrobotnym, którzy w ostatnich 3 latach byli skierowani do subsydiowanego zatrudnienia więcej niż 2 razy.
10. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta może wprowadzić ograniczenia w dostępie do organizacji prac interwencyjnych:

- a) pracodawcy, który nie wykazał się wysoką efektywnością (powyżej 70 %) w umowach dotyczących subsydiowanego zatrudnienia zakończonych w bieżącym roku oraz roku poprzednim,
 - b) pracodawcy, który mimo deklaracji zatrudnienia po stażu, z własnej winy nie zatrudnił bezrobotnego po stażu zakończonym w roku bieżącym oraz poprzednim,
 - c) pracodawcy, który z własnej winy nie zatrudnił bezrobotnego po szkoleniu zakończonym w roku bieżącym lub poprzednim, na które bezrobotny został skierowany z uprawdopodobnieniem zatrudnienia u danego pracodawcy.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta ustala z pracodawcą warunki umowy, w tym :
- a) termin podpisania umowy, z uwzględnieniem harmonogramów realizacji programów i projektów,
 - b) okres realizacji prac interwencyjnych,
 - c) źródło finansowania umowy,
 - d) grupę docelową bezrobotnych,
 - e) warunki rekrutacji kandydatów,
 - f) warunki refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach umowy.
12. Po ustaleniu z pracodawcą warunków umowy Urząd publikuje ofertę pracy na subsydiowane stanowisko pracy na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń i centralnej bazie ofert pracy CBOP do czasu wyboru kandydata do zatrudnienia, nie krócej jednak niż przez 24 godziny.
13. Skierowanie może otrzymać wyłącznie bezrobotny z ustalonym II profilem pomocy, dla którego oferta stanowi ofertę odpowiedniej pracy oraz spełniający kryteria dostępu do programu/ projektu, z którego realizowana będzie umowa, z uwzględnieniem ustaleń Indywidualnego Planu Działania oraz warunków określonych w §3 ust.9.

§ 4

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera umowę z wnioskodawcą zawierającą w szczególności:
 - a. liczbę bezrobotnych i okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b. rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych,
 - c. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne,
 - d. obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e. obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
 - f. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
2. Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych zawiera zobowiązanie pracodawcy do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy

od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta przyjmuje, że prace interwencyjne organizowane będą na podstawie art. 51 ustawy wg następujących warunków:
 - a) maksymalny okres refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wynosi 6 –m-cy,
 - b) zatrudnieni bezrobotni będą zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) starosta zwróci pracodawcy, który zatrudni bezrobotnych na okres do 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w m-cu oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 m-cy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Nie wywiązanie się z warunku, którym mowa w §5 ust.2 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę **przez skierowanego bezrobotnego**, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w okresie objętym refundacją albo przed upływem 3 m-cy po okresie refundacji, starosta **kieruje na zwolnione miejsce** innego bezrobotnego.
5. W przypadku **odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy**, pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. **Do ogólnych warunków refundacji należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**

ROBOTY PUBLICZNE

§ 6

1. O zorganizowanie robót publicznych może ubiegać się organizator, wskazany w § 1 pkt 4.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. W przypadku określonym w § 6 ust. 2 beneficjentem pomocy, o której mowa w § 2 jest wskazany pracodawca, jeśli zgodnie z zawartą umową będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.
4. Organizator robót publicznych składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót - jeśli miejsce wykonywania robót znajduje się w powiecie nizańskim składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.
5. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku na drukach udostępnionych przez urząd w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej www.pupnisko.pl. ze wszystkimi wymaganymi **oświadczeniami i załącznikami**.
6. Urząd uruchamia nabór wniosków po otrzymaniu decyzji finansowej o wysokości środków Funduszu Pracy oraz ustaleniu warunków realizacji robót publicznych.
7. Starosta rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni i powiadamia o sposobie jego rozpatrzenia.
8. Starosta może pozytywnie rozpatrzyć wniosek pod warunkiem posiadania środków finansowych na jego realizację.
9. Wniosek nie może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli wnioskodawca zalega w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
10. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie, wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - a) wysokość posiadanych środków finansowych na organizowanie robót publicznych
 - b) ocenę efektywności umów zawartych na wniosek organizatora zakończonych w roku bieżącym i poprzednim,
 - c) terminowość i rzetelność pracodawcy/organizatora w wywiązywaniu się z postanowień realizowanych umów,
 - d) ocenę efektywności umów dotyczących subsydiowanego zatrudnienia i staży zakończonych w roku bieżącym i poprzednim,
 - e) gotowość do współpracy z urzędem przy wyborze osób do zatrudnienia w ramach składanego wniosku,

- f) zadeklarowania wykonania efektywności zatrudnieniowej na poziomie nie mniejszym niż 70 % z wszystkich zawartych w danym roku umów o organizowanie robót publicznych na wnioszek organizatora.
12. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta może wprowadzić następujące ograniczenia w dostępie do robót publicznych:
- do robót publicznych mogą być kierowani **wyłącznie bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, określonych w art. 49 ustawy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12 lit. b i § 6 ust. 12 lit. c.
 - do robót publicznych bezrobotny może zostać skierowany co najwyżej raz w roku kalendarzowym,
 - na wniosek tego samego organizatora bezrobotny może być skierowany pod warunkiem wywiązania się tego organizatora lub wskazanego przez niego pracodawcy z efektywności w poprzedniej umowie, w której zatrudniony był bezrobotny.
13. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta może wprowadzić ograniczenia w dostępie do organizacji robót publicznych:
- pracodawcy, który nie wykazał się wysoką efektywnością (powyżej 70 %) w umowach dotyczących subsydiowanego zatrudnienia zakończonych w bieżącym roku oraz roku poprzednim,
 - pracodawcy, który mimo deklaracji zatrudnienia po stażu, z własnej winy nie zatrudnił bezrobotnego po stażu zakończonym w roku bieżącym oraz poprzednim.
14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta ustala z pracodawcą warunki umowy, w tym :
- termin podpisania umowy, z uwzględnieniem harmonogramów realizacji programów i projektów,
 - okres realizacji robót publicznych,
 - źródło finansowania umowy,
 - grupę docelową bezrobotnych,
 - warunki rekrutacji kandydatów,
 - warunki refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach umowy.
15. Po ustaleniu z pracodawcą warunków umowy Urząd publikuje ofertę pracy na stanowisko pracy w ramach robót publicznych na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń i centralnej bazie ofert pracy CBOP do czasu wyboru kandydata do zatrudnienia, nie krócej jednak niż przez 24 godziny.
16. Skierowanie może otrzymać wyłącznie bezrobotny z ustalonym II profilem pomocy, dla którego oferta stanowi ofertę odpowiedniej pracy oraz spełniający kryteria dostępu do programu/ projektu, z którego realizowana będzie umowa, z uwzględnieniem ustaleń Indywidualnego Planu Działania oraz warunków określonych w §6 ust.12.

§ 7

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera umowę z wnioskodawcą zawierającą w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych i okres na jaki zostaną zatrudnieni,

- h. rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne i pożądaną kwalifikacje bezrobotnych
 - i. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne,
 - j. obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - k. obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.
 - l. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
2. Umowa o organizowanie robót publicznych zawiera zobowiązanie pracodawcy, będącego beneficjentem pomocy publicznej, do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 8

1. Ze względu na racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy starosta przyjmuje, że roboty publiczne organizowane będą na podstawie art. 57 ust.1 ustawy wg następujących warunków:
 - a) maksymalny okres refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych wynosi 6 –m-cy,
 - b) zatrudnieni bezrobotni będą zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) starosta zwróci pracodawcy, który zatrudni bezrobotnych na okres do 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w m-cu oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu każdego rozliczanego m-ca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.
3. Nie wywiązanie się z warunku, którym mowa w § 8 ust.2 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę **przez skierowanego bezrobotnego**, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w okresie objętym refundacją starosta **kieruje na zwolnione miejsce** innego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. **Do ogólnych warunków refundacji należy zaliczyć pozostałe warunki nie wymienione wyżej, określone w ustawie i rozporządzeniu.**

§ 9

1. Urząd może odstąpić od wszystkich lub wybranych ograniczeń dotyczących dostępu do prac interwencyjnych i robót publicznych określonych w § 3 ust.9 i 10 oraz § 6 ust.12 i 13 wprowadzonych w odniesieniu do bezrobotnych i pracodawców w związku z zastosowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami Funduszu Pracy, w przypadku gdy za odstąpieniem od ograniczeń przemawia ważny interes społeczny lub gospodarczy istotny dla lokalnego rynku pracy lub w przypadku gdy ilość środków finansowych pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich wniosków spełniających warunki formalne.
2. Urząd może czasowo wstrzymać przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych w przypadku wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na te zadania w danym roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Elżbieta Kutyła