**Powiatowy Urząd Pracy w Nisk**u

 ul. Sandomierska 6a

37-400 Nisko

tel.: 15 841 23 13

fax.: 15 841 28 08

e-mail: poczta@pupnisko.pl

www.pupnisko.pl



 Nisko, dnia ……………….

……………………………

 pieczęć pracodawcy

**Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

 **pracowników i pracodawcy**

zgodnie z obowiązującymi w roku 2024 priorytetami Ministra właściwego do spraw pracy:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**I. DANE PRACODAWCY:**

1. Nazwa pracodawcy: …………………………..……………….………………………...
2. Adres siedziby: ………………………….……………….……………………………….
3. Miejsce prowadzenia działalności: ………………………………………………….….
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP : …………….… REGON: ….………….………

 (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność) PESEL …………….….

1. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD: ..….…
2. Liczba zatrudnionych pracowników (na dzień składania wniosku): ……………...…
3. Liczba personelu (dane dot. ostatniego zamkniętego roku podatkowego)[[1]](#footnote-1) …….…
4. Forma opodatkowania ……………………….………………………………….……….
5. Wnioskodawca zalicza się do kategorii:
* **mikroprzedsiębiorstw** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
* **małych przedsiębiorstw** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
* **średnich przedsiębiorstw** - średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego
z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
* **pozostałych** - nie mieszczące się w kategoriach wymienionych powyżej.
1. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: ………..…….

……………………...……….. numer telefonu: ………………..……………..…..…….

 oraz adres poczty elektronicznej: …….…………………..………………………..….

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem): ………………………………………………………………………………………….…..

 Stanowisko służbowe: ………………….…… numer telefonu:….………….....……

**II. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

1. Ogólna ilość pracowników i pracodawców planowana do objęcia wsparciem: …………………........ w tym ilość osób będących pracodawcą: …………….………
2. Wskazanie rodzaju działań i ich zakresu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Działania | Liczba osób wg grup wiekowych | Planowana całkowita wysokość wydatków na działanie w zł | Terminrealizacjidziałania |
| **15-24** | **25-34** | **35-44** | **45 i więcej** |
|  | **Kursy** realizowane z inicjatywy pracodawcy dla pracowników, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy |  |  |  |  |  |  |
|  | **Studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy dla pracowników, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy |  |  |  |  |  |  |
|  | **Egzaminy** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych dla pracowników, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy |  |  |  |  |  |  |
|  | **Badania lekarskie** i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych** wypadków w związku z podjętym kształceniem, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy |  |  |  |  |  |  |
|  | **Określenie potrzeb** w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

**III. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA PLANOWANE DZIAŁANIA,**

o których mowa w art. 69a ust.2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: ………………………...……………………………….….…..….……….…...zł

Słownie: ……………………………………..………………………………….…………...…

w tym:

1. Kwota wnioskowana z Krajowego Funduszu Szkoleniowego[[2]](#footnote-2). …..…….………..... zł

2. Kwota wkładu własnego[[3]](#footnote-3) wnoszonego przez pracodawcę: ………..…………........ zł

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na które powinny zostać przekazywane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Powyższy rachunek bankowy jest oprocentowany (zaznaczyć właściwe):
🞏 Tak

🞏 Nie

**IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WYDATKACH NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ORAZ UZASADNIENIE CELOWOŚCI UDZIELENIA TEJ FORMY POMOCY (z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów) Proszę wypełnić osobno dla każdego pracownika/pracodawcy**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko …………………………………..………………….………… PESEL .…………………………..……. Wiek …………………………..……. Poziom wykształcenia …………………………………..…. Zajmowane stanowisko pracy ……………………………...…………………………………Okres obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem od dnia …..............................................… do dnia …………………………….…..…….… Priorytet wydatkowania środków KFS** (proszę wskazać numer priorytetu ze strony 1 wniosku)[[4]](#footnote-4) **………………………………………………….……..** |
| Rodzaj wsparcia (nazwa i tematyka kursu/ studiów podyplomowych/ egzaminu/ wskazanie rodzaju badań lekarskich, ubezpieczenia) | Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego | Miejsce i termin realizacji kształcenia  | Planowany termin płatności | Łączny koszt kształcenia ustawicznego NETTO na pracownika do sfinansowania ze środków KFS[[5]](#footnote-5) |
| ……………………………………………………………………………………….……...…………………………………………..…..……………………………………………… | ……….…….….…………………...…………………………….…..……………………………………….. | …………………………..………………………….…………………….………………………………. | …………….…..…………………...………………..….…………………….. | …………….…………….……………………….……….………………….………….……………………………………….. |
| Uzasadnienie potrzeby odbywania kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS:……………………………………………………………………………..………………….……………………………………………………………….………..………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego (wypełnić oddzielnie dla każdej formy)**

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku niżej wymienionej usługi w przedmiotowym zakresie. Racjonalność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się udostępnić na każde żądanie Urzędu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kształcenia ustawicznego:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Oferta I** **(**wybrana przez pracodawcę do realizacji kształcenia) | **Oferta II** | **Oferta III** |
| Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| Miejsce realizacji kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| Termin realizacji |  |  |  |
| Liczba godzin kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| Cena usługi kształcenia ustawicznego na 1os. |  |  |  |
| Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego/ należy wskazać rodzaj certyfikatu np. ISO, akredytacja kuratorium oświaty/certyfikaty branżowe |  |  |  |
| Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego |  |
| W przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. PKD, wpis do RIS): |  |

**V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**Oświadczam, że: (**Niepotrzebne skreślić)

1. **Prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. **Ubiegam/nie ubiegam się** o przyznanie środków na te same koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w innym urzędzie pracy;
3. Wszyscy pracownicy objęci działaniami w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dzień składania wniosku **pozostają/nie pozostają** w zatrudnieniu zgodnie
z przepisami Kodeksu Pracy (tj. są zatrudnieni w ramach umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego).
4. **Jestem/nie jestem** podatnikiem podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą
z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T.J. Dz. U. z 2024r., poz.361)
5. **Zapoznałem się** z zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawartymi w:
	* Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.J. Dz. U. z 2024r., poz. 475);
	* Rozporządzeniu MPiPS z 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków
	z Krajowego Funduszu szkoleniowego (T.J. Dz. U. z 2018r., poz.117);
	* „Zasadach finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” obowiązujących
	w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

 ……………………………….

 data podpis i pieczęć pracodawcy

**Pouczenie:**

1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki
z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art.69a ust. 2 pkt 1 ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(T.J. Dz. U. z 2024r., poz. 475) w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (T.J. Dz.U. z 2023r., poz.1465), jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w pkt 3.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 1.
6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia stosuje się odpowiednio.
7. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone
w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
8. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, starosta wyznacza pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę
na piśmie w przypadku niepoprawienia wniosku w terminie lub niedołączenia załączników wymaganych do wniosku.
10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku,
w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
13. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które **jeszcze się nie rozpoczęły**.
14. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienie ma być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS. W przypadku, gdy pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
15. W ramach środków KFS nie można ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego osoby współpracującej. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
16. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakup usługi powinien nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować działań edukacyjnych dla własnych pracowników.
17. Realizatorem kształcenia ustawicznego nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (T.J. Dz. U. z 2024r., poz.361) oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U.
z 2023r. poz. 955 z późn. zm.) zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku, gdy usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych. Pracodawca zobowiązany jest przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
2. Kosztem kursu jest należność przysługująca organizatorowi kształcenia, bez kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego powinna być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (T.J. Dz. U. z 2024 r. poz. 475),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.
w sprawie przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (T.J. Dz. U.
z 2018 r. poz.117).

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis.
2. Oświadczenie pracowników/pracodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
3. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (zależnie od wnioskowanej formy wsparcia).
4. Oświadczenie pracodawcy dot. wysokości otrzymanego dofinansowania
z KFS na pracowników wskazanych we wniosku.
5. Kopie dokumentów potwierdzających oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on  z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

lub

1. Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc  de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 Nr 121, poz. 810).
1. Liczba personelu stanowi przeliczenie cząstkowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów. Stan personelu należy wyliczać uwzględniając przedsiębiorstwa powiązane. [↑](#footnote-ref-1)
2. **WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO WYNOSI:**

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje pozostałe 20 % kosztów;

- **100% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz
z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 2 milionów euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. **WKŁAD WŁASNY:**

- **Nie należy** przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniuustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia itp.

- Wkład własny **nie może pochodzić** ze środków pracownika.

- Wkładem własnym **nie może być** koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali, pomieszczeń, sprzętu itp.

- Wkładem własnym **nie może być** podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku zaznaczenia priorytetu 1, 3, 7 pracodawca do wniosku dołącza oświadczenie o spełnianiu wskazanego priorytetu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Łączny koszt kształcenia ustawicznego ze środków KFS na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia. Zgodnie
z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przeciętne wynagrodzenia oznacza wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy o emeryturach
i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. [↑](#footnote-ref-5)