



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl

NIP 953-23-64-428



PUP-CP-630-...../...../.....

Umowa w sprawie finansowania kosztów przejazdu

zawarta w dniu

pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez –
 przy kontrasygnacie Beaty Jasinskiej – Głównego
 Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwanym w dalszej części umowy
 „Urzędem”,

a

Panią/em, zamieszkałą/ym:, PESEL
, zwaną/ym w dalszej części umowy „Wnioskodawcą”,

na podstawie art. 206 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest finansowanie Wnioskodawcy kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.
2. Finansowanie kosztów przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub uczestniczy w formie pomocy na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,
 - b) umowy z Prezydentem Miasta Bydgoszczy,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy, w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania i dojeżdża do tej miejscowości;
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód nieprzekraczający 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. **Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.**
4. W przypadku zmiany pracodawcy, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o pracę, zakończenia wykonywania innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, które były podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu umowa wygasa.

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zobowiązuje się dokonać ze środków Funduszu Pracy finansowania kosztów przejazdu na trasie z do i z powrotem **w kwocie nie wyższej niż miesięcznie.**
2. Podstawą wypłaty finansowania za dany miesiąc jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy:
 - 1) druku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu,
 - 2) oraz w przypadku przejazdu komunikacją publiczną przedłożenia jednego z dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu, tj.:
 - a) imiennego biletu miesięcznego na przejazd środkami komunikacji publicznej (z wyjątkiem MZK) lub
 - b) paragonu Bydgoskiej Karty Miejskiej potwierdzającego dokonanie opłaty za przejazd linią międzygminną MZK lub
 - c) faktury wystawionej przez przewoźnika na podstawie paragonów za jednorazowe przejazdy (w przypadku, gdy przewoźnik nie prowadzi sprzedaży imiennych biletów miesięcznych).

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Świadczenie za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanego finansowania przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Wypłata nastąpi w terminie ustalonym przez Urząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku niedostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wypłata zostanie wstrzymana.
6. Wypłata dokonywana będzie za okresy miesięczne, na rachunek płatniczy Wnioskodawcy.

§ 3

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - 1) Niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy,
 - b) uzyskaniu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy miesięcznie wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów przejazdu,
 - c) zmianie miejsca zamieszkania,
 - d) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) Do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedmiocie w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez Wnioskodawcę,
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy,
 - c) ujawnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do pobierania finansowania, w tym związanych z niezgłoszeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - d) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez Wnioskodawcę;
 - 3) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które już zostały przekazane inne środki publiczne, do zwrotu środków Funduszu Pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Finansowanie kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, które były podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu.
3. Finansowanie za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - a) uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów przejazdu,
 - b) nie poniósł kosztów związanych z przejazdem do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub formy pomocy znajdującego się poza miejscem zamieszkania.

§ 4

Wnioskodawca, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację formy pomocy – finansowanie kosztów przejazdu, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 5

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 3) Zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy kosztów przejazdu lub zakwaterowania.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.

Podpisy stron:

Wnioskodawca:

.....

**z upoważnienia
Prezydenta Miasta Bydgoszczy:**

.....

.....
(Główny Księgowy)

Sporządziła: