|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Znak graficzy urzędu pracy składający się z logo przedstawiającego trzy pochylone wachlarzowato czarne prostokąty na białym tle, nachodzące na siebie oraz strzałki umieszczonej na trzecim prostokącie wykraczającej poza jego obrys, w kolorze zielonym z grotem skierowanym w prawą stronę oraz wyrazów „URZĄD PRACY”, w których wszystkie litery są literami wielkimi w kolorze czarnym. Całość jest w prostokątnej ramce w kolorze zielonym (w tym samym odcieniu co strzałka w logo) okalającej logo i wyrazy. | **POWIATOWY URZĄD PRACY w NISKU** | |
| ul. Sandomierska 6a  37-400 Nisko  e-mail: poczta@pupnisko.pl | tel.: 15 841 23 13  tel.: 15 841 36 60  fax: 15 841 28 08 |

……………………………………

miejscowość, data

.............................................................

(Nr wniosku – wypełnia PUP w Nisku)

# Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności

**gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności**

dla (zaznaczyć właściwe):

bezrobotnego,

absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), zwanego dalej "absolwentem CIS", lub absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanego dalej "absolwentem KIS",

poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „opiekunem”.

**Na podstawie:**

1. art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

**Pouczenie:**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie zostawiać niewypełnionych pozycji (jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”) oraz **złożyć wszystkie wymagane załączniki**.

1. I. **Informacje o wnioskodawcy**
2. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy ...................................................................
3. Adres zamieszkania: ................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

1. PESEL......................................................................................................................
2. Informuję, że (zaznaczyć właściwe)

dotychczas nie prowadziłem(am) działalności gospodarczej.

prowadziłem(am) działalność gospodarczą w okresie/okresach

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

rodzaj działalności: ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

forma prawna: …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

przyczyny rezygnacji: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………...

## II. Dane dotyczące wnioskowanego dofinansowania i jego przeznaczenia

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania ............................................................... złsłownie: ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………

1. **Będę**/  **Nie będę** (zaznaczyć właściwe)**czynnym**podatnikiem podatku VAT.

**Uwaga:** Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

## III. Opis planowanego przedsięwzięcia

1. Charakterystyka planowanej działalności, z uwzględnieniem zakresu świadczonych usług lub oferowanych produktów oraz wskazaniem docelowej grupy klientów:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. W jaki sposób planowana działalność gospodarcza będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu?

..................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informacje dotyczące niezbędnych w planowanej działalności uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Informuję, że:

działalność będzie wykonywana mobilnie

adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej to:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

* lokal własny ........................................................................................................

(wpisać rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, itp.)

* lokal wynajęty/użyczony ………………………………………………….................

(wpisać rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, np. umowa najmu, umowa użyczenia)

1. Inne działania podjęte na rzecz rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Dotyczy wnioskodawcy, który ubiega się o zakup pojazdu - Informuję, że: (zaznaczyć właściwe)  **posiadam /**  **nie posiadam** prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

**Uwaga:** Zakup pojazdu może zostać sfinansowany tylko w przypadku, gdy wnioskodawca posiada ważne prawo jazdy, a jego dane zostały wcześniej wprowadzone do dedykowanego systemu teleinformatycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

1. Przygotowanie do prowadzenia działalności - informacje o wykształceniu, ukończonych kursach i szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności: **Uwaga:** Podane we wniosku dane dotyczące wykształcenia, ukończonych kursów i szkoleń oraz doświadczenia zawodowego powinny być zgodne z informacjami zarejestrowanymi w dedykowanym systemie teleinformatycznym Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

## IV. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **W SKALI MIESIĄCA (w zł)** | **W SKALI ROKU (w zł)** |
| **A** | **Przychody (sprzedaż produktów, usług lub towarów)** |  |  |
| **B** | **Koszty (suma poz. 1 – 12)** |  |  |
|  | Zakup towarów (handlowych) |  |  |
|  | Zakup surowców i materiałów |  |  |
|  | Koszty najmy lokalu |  |  |
|  | Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz, inne) |  |  |
|  | Opłaty telekomunikacyjne |  |  |
|  | Koszty transportu |  |  |
|  | ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą |  |  |
|  | Koszty związane z zatrudnianiem pracownika(ów) |  |  |
|  | Prowadzenie księgowości |  |  |
|  | Koszty reklamy, promocji |  |  |
|  | Ubezpieczenie (sprzętu, firmy) |  |  |
|  | Inne koszty |  |  |
| **C** | **Dochód brutto A - B** |  |  |
| **D** | **Podatek dochodowy** |  |  |
| **E** | **Zysk netto C - D** |  |  |

Szczegółowy opis założeń przyjętych do prognozy przychodów – Część A (cena za poszczególne produkty/usługi/towary, ilość sprzedanych produktów/usług/towarów w skali miesiąca):

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

**V.** Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach

**dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:**

| L.p. | Wydatki | Wartość |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn  .................................................................................. .................................................................................. .................................................................................. .................................................................................. .................................................................................. .................................................................................. .................................................................................. ...........................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................. .................................................................................................................................................................... | Wartości wskazanych  wydatków:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2. | Zakup materiałów  .......................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………..……… |  |
| 3. | Zakup towarów  .......................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………..… |  |
| 4. | Zakup usług i materiałów reklamowych  ...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |
| 5. | Pozyskanie lokalu  ...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |
| 6. | Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej  ...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |
| 7. | Inne  .................................................................................................................................................................... .................................................................................. |  |
|  | Ogółem: |  |

Czy planowane wydatki obejmują zakup urządzeń, maszyn itp. **używanych**?

(Jeśli tak, należy je podać.)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Va.** Uzasadnienie do wydatków przedstawionych w tabeli szczegółowej **specyfikacji wydatków pod kątem celowości i niezbędności do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## VI. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

| Lp. | Koszty | Razem kwota [zł] | Źródła finansowania kosztów - Środki własne | Źródła finansowania kosztów - Środki FP | Źródła finansowania kosztów - Inne źródła |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn |  |  |  |  |
| 2. | Zakup materiałów |  |  |  |  |
| 3. | Zakup towarów |  |  |  |  |
| 4. | Zakup usług i materiałów reklamowych |  |  |  |  |
| 5. | Pozyskanie lokalu |  |  |  |  |
| 6. | Pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności |  |  |  |  |
| 7. | Inne |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów:** |  |  |  |  |

# VII. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania** na podjęcie działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe)

**Uwaga:** Wybór formy zabezpieczenia na etapie składania wniosku ma charakter deklaratywny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających możliwość ustanowienia wybranej formy zabezpieczenia, zgodnie z niżej określonymi wymaganiami. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierać będzie wyznaczony termin na dostarczenie tych dokumentów. Brak ich przedłożenia w wyznaczonym terminie lub brak możliwości ustanowienia skutecznego zabezpieczenia uniemożliwi zawarcie umowy o dofinansowanie i będzie traktowane jako rezygnacja Wnioskodawcy z realizacji pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

1. **Poręczenie udzielone przez 1 osobę fizyczną**

**Poręczenie udzielone przez 2 osoby fizyczne**

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, przy czym miesięczny dochód netto tej osoby (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 5100,00zł albo poręczenie przez 2 osoby fizyczne, przy czym miesięczny dochód netto każdej z tych osób (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 4100,00zł.

**Poręczycielem może być**:

* osoba osiągająca dochód z tytułu: stosunku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty,
* osoba, która nie ukończyła 70 roku życia,
* osoba, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

**Poręczycielem nie może być:**

* współmałżonek wnioskodawcy,
* współmałżonek poręczyciela, jeżeli pozostaje w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej,
* poręczyciel innej umowy realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku w sprawie:  
  – dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, jeżeli nie upłynął wymagany okres prowadzenia działalności gospodarczej,  
  – refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli nie upłynął wymagany okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy zaakceptowania poręczenia również w innych przypadkach, jeżeli uzna, że sytuacja finansowa lub prawna poręczyciela nie gwarantuje należytego wykonania zobowiązania.

1. **Poręczenie udzielone przez osobę prawną**

Wymagane jest poręczenie przez osobę prawną:

* prowadzącą działalność gospodarczą przez okres co najmniej jednego pełnego roku kalendarzowego przypadającego na rok bezpośrednio przed datą złożenia wniosku,
* wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
* osiągającą dochody, po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe, w wysokości nie niższej niż 62000,00zł netto za poprzedni, pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej,
* która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji.

1. **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

Wymagania dotyczące poręczyciela jak w pkt 1.

1. **Gwarancja bankowa**

Nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Urzędu w wysokości 130% dofinansowania. Minimalny wymagany okres obowiązywania gwarancji wynosi: 24 miesiące – w przypadku wnioskodawcy, który zadeklarował, że od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej będzie posiadał status czynnego podatnika VAT albo 72 miesiące – w przypadku wnioskodawcy, który zadeklarował, że nie zamierza rejestrować się jako czynny podatnik VAT.

1. **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach**

Przedmiotem zastawu mogą być prawa lub rzeczy o wartości co najmniej 130% dofinansowania. Zastaw rejestrowy po podpisaniu umowy musi zostać wpisany do rejestru zastawów prowadzonego przez właściwy sąd.

1. **Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**

Blokada środków w wysokości co najmniej 130% dofinansowania na okres co najmniej 24 miesięcy – w przypadku wnioskodawcy, który zadeklarował, że od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej będzie posiadał status czynnego podatnika VAT albo na okres co najmniej 72 miesięcy – w przypadku wnioskodawcy, który zadeklarował, że nie zamierza rejestrować się jako czynny podatnik VAT.

1. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (forma ta może zostać przyjęta **jedynie łącznie z dodatkowym zabezpieczeniem** wskazanym spośród form wymienionych w punktach od 1 do 6)

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji do 130% przyznanej kwoty dofinansowania.

Warunkiem jest posiadanie majątku o tej wartości.

**Uwaga!** W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w postaci **poręczenia przez osobę fizyczną** wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, której miesięczny dochód netto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 4100,00zł. Pozostałe wymagania dot. poręczyciela jak w pkt 1.

1. **Weksel in blanco** (forma ta może zostać przyjęta **jedynie łącznie z dodatkowym zabezpieczeniem** wskazanym spośród form wymienionych w punktach od 1 do 6)

Wymagane jest posiadanie majątku o wartości co najmniej 130% dofinansowania.

**Uwaga!** W przypadku wyboru dodatkowego zabezpieczenia w postaci **poręczenia przez osobę fizyczną** wymagane jest poręczenie przez 1 osobę fizyczną, której miesięczny dochód netto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) nie może być niższy niż 4100,00zł. Pozostałe wymagania dot. poręczyciela jak w pkt 1.

**Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi Wnioskodawca.**

* Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.
* Zapoznałem(am) się z „Zasadami przyznawania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności”, wprowadzonymi Zarządzeniem nr 10/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku z dnia 1 października 2025r. i akceptuję ich treść.

........................................................

**data i podpis wnioskodawcy**

1. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuje się, że:

* 1. Administratorem Pana/Pani danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nisku reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko, adres email: [poczta@pupnisko.pl](mailto:poczta@pupnisko.pl) , nr tel. 15 841 23 13).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 147 i art. 148 oraz przepisami następnymi ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620). W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 150 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
  4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. w przypadku realizacji umów na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – przez okres 10 lat od zakończenia projektu, w przypadku realizacji umów finansowanych ze środków krajowych oraz wniosków, na podstawie których nie została zawarta umowa – przez okres 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
  5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
   1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
   2. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Sygnity SA, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

…………..,dnia.............................. ........................................................

data i podpis wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku**

1. **Oświadczenia wnioskodawcy – odpowiednio:**
2. Oświadczenia bezrobotnego **(Załącznik nr 1)**
3. Oświadczenia absolwenta CIS lub absolwenta KIS **(Załącznik nr 1a)**
4. Oświadczenia opiekuna **(Załącznik nr 1b)**
5. Wszystkie **zaświadczenia** o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo **oświadczenie** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie wg **Załącznika nr 2**.
6. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**

**Dodatkowe informacje dla Wnioskodawcy:**

Do wniosku **nie należy załączać** następujących dokumentów i materiałów:

* **Dokumentów dot. proponowanej formy zabezpieczenia środków**. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających możliwość ustanowienia wybranej formy zabezpieczenia w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
* **Kserokopii dokumentów** potwierdzających prawo do korzystania z lokalu (np. umów najmu, aktów własności, oświadczeń właścicieli nieruchomości).
* **Oświadczeń o współpracy, listów intencyjnych i podobnych dokumentów**, zawierających **dane osobowe osób trzecich**, w szczególności osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
* **Zdjęć, wizualizacji** lub innych prac zawierających **wizerunek Wnioskodawcy lub osób trzecich**.

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym za nieuprawnione udostępnienie danych osób trzecich lub ich wizerunku.