



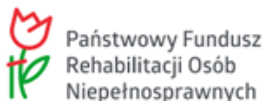
POWIATOWY URZĄD PRACY w NISKU

ul. Sandomierska 6a
37-400 Nisko
e-mail: poczta@pupnisko.pl

tel.: 15 841 23 13
tel.: 15 841 36 60
fax: 15 841 28 08

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Nisko dnia.....



W N I O S E K **o organizację prac interwencyjnych** **dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy nie pozostającej** **w zatrudnieniu finansowanych ze środków** **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych¹**

1. Nazwa pracodawcy , adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności :
.....
.....
.....
NIP.....REGON.....
2. Numer rachunku bankowego organizatora (pracodawcy)
.....
3. Forma organizacyjno–prawna prowadzonej działalności.....
.....
4. Wysokość stopy wypadkowej
.....
5. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc:²
• Mikro • Mały • Średni • Inny
6. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych
.....
7. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez niepełnosprawnych
.....
.....

¹ Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913)

² Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych niepełnosprawnych.....
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych niepełnosprawnych
.....
10. Liczba osób niepełnosprawnych poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych :
ogółem
11. Wnioskowany okres zatrudnienia osób skierowanych do prac interwencyjnych
od do
12. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje do wykonywania pracy (zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności) :
.....
.....
13. Skierowane przez Urząd Pracy osoby niepełnosprawne zostaną zatrudnione na następujących stanowiskach pracy:

Nazwa stanowiska	Kod zawodu ³	Ilość niepełnosprawnych

14. Deklaruję* /nie deklaruje* zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej skierowanemu bezrobotnemu na okres minimum 90 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
15. Wnioskodawca jest*/ nie jest* beneficjentem pomocy⁴ w rozumieniu art.2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468.)

*)niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a załączone do wniosku dokumenty przedstawiają stan faktyczny na dzień złożenia wniosku.

.....
pieczętka i podpis osoby
reprezentującej podmiot lub osoby zarządzającej

³ wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227)

⁴ beneficjencie pomocy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

Działalność gospodarcza - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej [tytułu VII rozdziału 1](#) TFUE;

Oświadczenia podmiotu składającego wniosek o organizację prac interwencyjnych

Jako osoba reprezentująca podmiot */ osoba zarządzająca
podmiotem * oświadczam :

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłam/em prawomocnie skazana/y za:
 - a) przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
 - b) przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy
 - c) odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2. Podmiot składający wniosek na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) opłacaniem innych danin publicznych

*)niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia**

.....
Miejscowość data

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej podmiot lub
osoby zarządzającej podmiotem

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Prace interwencyjne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę **na okres od 3 do 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy**, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma celu wsparcie bezrobotnych
2. Pracodawca: oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
3. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
4. Pracodawca składa wnioski o organizację prac interwencyjnych do wybranego powiatowego urzędu pracy.
5. Warunki organizowania prac interwencyjnych określone są w umowie zawartej pomiędzy starostą a pracodawcą.
6. Do prac interwencyjnych kierowani są bezrobotni, dla których na zasadach określonych w ustawie, określono wskazanie do zastosowania wsparcia.
7. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych **jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.**
8. Pracodawca **jest zobowiązany zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.**
9. Nie wywiązanie się z warunków dotyczących obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub naruszenie innych istotnych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę **przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy** w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu utrzymania bezrobotnego w zatrudnieniu po okresie refundacji, **starosta kieruje na zwolnione miejsce odpowiedniego bezrobotnego.**
11. **Refundacja** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych **dla pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9 z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)
12. Starosta w terminie 30 dni od złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. W przypadku niekompletnego wniosku starosta wyznacza wnioskodawcy 7- dniowy termin na jego uzupełnienie, wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
13. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913) osoba niepełnosprawna **zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni** z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy, w tym z prac interwencyjnych.

Zapoznałem się z informacją dotyczącą organizowania prac interwencyjnych.

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania podmiotu lub osoby
zarządzającej podmiotem.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację **DRA** za ostatni miesiąc.
2. Druk OFERTY PRACY wypełniony przez Pracodawcę dotyczący oferty pracy dla kierowanych bezrobotnych w ramach umowy o organizowanie prac interwencyjnych

Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą zwany „beneficjentem pomocy” zobowiązany jest ponadto do złożenia wraz z wnioskiem następujących dokumentów:

1. Podmiot organizujący prace interwencyjne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 roku poz. 702z późn. zm.), do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 1 do wniosku)
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do wniosku)
2. Podmiot **ubiegający się o pomoc *de minimis*** jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
 - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, (Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy publicznej, stanowiący Załącznik Nr 3 do wniosku)
3. Podmiot **ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie** jest zobowiązany ponadto do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy;
 - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, (Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 11.06.2010 r.- Dz. U. Nr 121 poz.810).
(Załącznik Nr 4 do wniosku)