

Grant kompetencyjny

1. Grant kompetencyjny stanowi gwarancję opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z uzupełnieniem kompetencji zawodowych, w szczególności kompetencji cyfrowych dla bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Przyznanie i realizacja grantu kompetencyjnego następuje na wniosek Uczestnika projektu, na podstawie analizy sytuacji Uczestnika projektu na rynku pracy, diagnozy jego potrzeb i określeniu barier w poszukiwaniu pracy.
3. Termin ważności grantu kompetencyjnego określa Realizator projektu.
4. Wysokość środków na realizację grantu kompetencyjnego dla jednego Uczestnika projektu wynosi maksymalnie 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych), z zastrzeżeniem, że są to **koszty jednego szkolenia** - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej, po zakończeniu kształcenia i przedstawieniu przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających zakończenie kształcenia wraz z fakturą wystawioną na uczestnika kształcenia, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia faktury, oraz **koszty badań lekarskich** wymaganych przez instytucję szkoleniową realizującą szkolenie w ramach grantu, po przedstawieniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku zaświadczenia/orzeczenia stwierdzającego istnienie lub brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu wraz z fakturą wystawioną na uczestnika kształcenia, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty wystawienia faktury za badania.
5. W przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty grantu Uczestnik projektu pokrywa koszty przekraczające ten limit.
6. Uczestnik projektu dokonuje wyboru szkolenia i realizatora kształcenia z zastrzeżeniem, że, kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) – przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.
7. Uczestnik Projektu zwraca uzupełniony grant wraz z wymaganymi załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku w określonym w granie terminie.
8. Grant zwrócony po terminie ważności lub bez załączników pozostawia się bez realizacji, o czym pisemnie zawiadamia się Uczestnika projektu.
9. Realizacja kształcenia w ramach grantu kompetencyjnego następuje po zawarciu umowy z Uczestnikiem projektu określającą jego prawa i obowiązki.
10. Zakończenie kształcenia i rozliczenie przyznanego grantu kompetencyjnego następuje nie później niż w okresie 2 miesięcy od daty podpisania umowy z Uczestnikiem projektu.
11. W okresie realizacji grantu kompetencyjnego stypendium nie przysługuje.

Załączniki

[Załącznik 10. Wniosek o przyznanie grantu kompetencyjnego \(pdf, 585 KB\)](#)

[Załącznik 11. Druk grant kompetencyjny \(pdf, 679 KB\)](#)

[Załącznik 12. Umowa dotycząca realizacji grantu kompetencyjnego \(pdf, 461 KB\)](#)